



**Ordine dei dottori commercialisti
e degli esperti contabili
della Provincia di Perugia**



**ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DELLA PROVINCIA DI TERNI**

Direzione regionale Umbria
Perugia e Terni

Ordini di

PROTOCOLLO D'INTESA e OPERATIVO tra

la Direzione regionale INPS per L'Umbria, d'ora in avanti "INPS", rappresentata dal direttore regionale, dott. Fabio Vitale,

e

gli Ordini dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia e Terni d'ora in poi denominati "Professionisti", rappresentati rispettivamente da: Rag. Paolo Biscarini, Prof. Andrea Nasini, Dott. Massimo Caprasecca, Dott. Carmelo Campagna

PREMESSO

che l'INPS, nell'ambito dell'articolata e complessa attività di consulenza ed orientamento che svolge nelle materie di competenza, ha una continua ed amplissima interazione con i professionisti che svolgono un ruolo essenziale nel complesso sistema di prestazioni garantite dall'Istituto;

- che da sempre i rapporti fra le sedi della Direzione regionale INPS e i professionisti delle Province di Perugia e Terni sono improntati a reciproca e fattiva collaborazione;

- che, in particolare, le parti hanno nel tempo consolidato un rapporto di cooperazione nel perseguire l'obiettivo comune di individuare soluzioni finalizzate al miglioramento continuo del livello dei servizi forniti all'utenza ed all'auspicato raggiungimento di elevati livelli di efficienza, efficacia, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento dell'attività amministrativa;

- che entrambe le parti riconoscono un ruolo essenziale alla formazione ed alla informazione di tutti gli operatori per la corretta osservanza delle norme e dei relativi adempimenti attuativi;

- che, inoltre, è intento comune dei sottoscrittori condurre - anche attraverso un flusso continuo di scambio di informazioni e segnalazioni - una costante ed attenta vigilanza istituzionale finalizzata a debellare fenomeni di abusivismo professionale nei confronti di soggetti non legittimati, facilitare il rispetto della legalità e della lotta all'evasione ed elusione contributiva, nonché a favorire la massima diffusione di prassi operative corrette e conformi all'etica professionale;

- che l'Istituto per realizzare le finalità istituzionali cui è preposto, stante l'evoluzione continua del contesto normativo e sociale in cui opera, è tenuto ad un aggiornamento continuo delle procedure, dei servizi e della propria struttura organizzativa al fine di fornire soluzioni tecnologiche avanzate atte a fornire all'utenza risposte soddisfacenti in termini di qualità e tempestiva;

- che, sulla scorta dei risultati sino ad ora conseguiti, le parti convengono sulla valenza strategica del mantenimento di tale reciproca collaborazione, sulla base di pari dignità e nel pieno rispetto dei reciproci ruoli;

Le parti si impegnano a:

☐ Istituire un **tavolo permanente di confronto**, composto da funzionari INPS e rappresentanti degli Ordini individuati di volta in volta in base alle problematiche in trattazione, supportato da **incontri periodici organizzati a livello regionale** focalizzati sull'attività dell'Istituto così da consentire l'attivazione di efficaci sinergie, ovvero al miglioramento dei flussi comunicativi e lavorativi fra Istituto e professionisti e viceversa, nonché al monitoraggio delle problematiche emergenti;

☐ Contenere al massimo il contenzioso giudiziario in materia contributiva, attivando una fase di **consultazione preventiva** di quei casi che potrebbero formare oggetto di **contenzioso seriale** e ricorrendo, ove possibile, allo strumento dell'autotutela;

☐ Dare attuazione ad un piano di scambio di informazioni, volto a:

- **Segnalare la presenza di anomalie e criticità organizzative**, nonché di comportamenti posti in essere da professionisti o dipendenti dell'Istituto non in linea con le rispettive regole di condotta professionale che, nel complesso, possano compromettere e pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa svolta dall'Istituto;
- Individuare modalità, **procedure o prassi operative volte a semplificare e migliorare i rapporti con le aziende e i lavoratori autonomi** e con chi li rappresenta;
- Individuare nuove soluzioni organizzative e gestionali in grado di sviluppare ulteriormente il rapporto di collaborazione con le aziende e i lavoratori autonomi e con chi li rappresenta;

L'INPS si impegna:

☐ A fornire una **costante informativa in relazione ai processi organizzativi** dell'Istituto che possano direttamente o indirettamente influire sull'operatività degli iscritti all'Ordine;

☐ A garantire a tutti gli iscritti all'Ordine un **confronto tramite piattaforma Microsoft Teams** per tutte le problematiche di particolare difficoltà che non possono trovare soluzione tramite l'utilizzo del cassetto;

☐ A garantire che nelle sedi di propria competenza sia data soluzione alle problematiche esposte dal professionista, attraverso il cassetto bidirezionale per aziende con dipendenti entro **i tempi soglia** indicati negli allegati al presente protocollo - previsti dai tavoli di lavoro, avviati a valle di *focus group* promossi dalle competenti direzioni centrali con i *partners* istituzionali.

☐ A garantire che, nelle proprie sedi territoriali, la comunicazione relativa al rilascio della regolarità contributiva (DURCONLINE) sarà presidiata nel rispetto dei predetti tempi soglia.

Si precisa, che per consentire il controllo unitario delle gestioni contributive coinvolte dal rilascio della regolarità contributiva (DURCONLINE), le relative comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella istituzionale preavvisodiaccertamento.nomesede@inps.it.

Tali comunicazioni, per essere individuabili, dovranno avere come oggetto DURC CODICE FISCALE AZIENDA INTERESSATA/SOLLECITO DURC CODICE FISCALE AZIENDA INTERESSATA.

☐ A mettere a disposizione - per iniziative intraprese su impulso di entrambe le parti - le professionalità e le conoscenze necessarie per l'aggiornamento sulle materie oggetto di innovazione legislativa o regolamentare, sia per gli adempimenti di ordine amministrativo e/o procedurale; l'aggiornamento potrebbe più opportunamente concretizzarsi, nel rispetto dell'autonomia degli obblighi formativi che rientrano deontologicamente nei rispettivi doveri professionali, in momenti di confronto che mettano in comune le rispettive conoscenze al fine di garantire quel valore aggiunto, sia in termini di efficienza, sia di qualità, tali da garantire una parallela crescita delle rispettive competenze, soprattutto alla luce delle continue evoluzioni normative, informative e tecnologiche.

Gli Ordini dei professionisti si impegnano, anche con apposite informative, a far sì che i propri iscritti si uniformino quanto più possibile alle seguenti procedure e in particolare:

☐ In caso di necessità di informazioni, procedano alla **preventiva consultazione degli archivi automatizzati messi a disposizione dall'Istituto** e dei **documenti messi a disposizione dalla Direzione regionale e dalle Sedi**;

☐ **Ricorrano all'utilizzo del Cassetto Bidirezionale ed all'Agenda Appuntamenti** per tutte le comunicazioni intercorrenti con la sede INPS ed in particolare:

a) Cassetto Previdenziale Aziende, per le aziende con dipendenti;

b) Cassetto previdenziale Artigiani e Commercianti per le aziende senza dipendenti;

- c) Cassetto previdenziale gestione separata per gli iscritti alla gestione separata;
- d) Cassetto aziende agricole;
- e) Agenda Appuntamenti per fissare specifici appuntamenti su piattaforma Teams dedicati alla risoluzione di problematiche di particolare difficoltà ovvero nelle ipotesi in cui la risposta data al quesito risulti essere negativa ovvero siano passati oltre cinque giorni dalla richiesta per il Cassetto Previdenziale Aziende, ovvero oltre quindici giorni per i Cassetti Artigiani e Commercianti e Gestione Separata;
- f) Casella Istituzionale preavvisodiaccertamento.nomesede@inps.it esclusivamente per le comunicazioni riguardanti il rilascio della regolarità contributiva (DURCONLINE)
- g) Cassetto per i rapporti di lavoro domestico.

Si precisa che, verso i professionisti:

- Le Caselle di posta istituzionale delle strutture verranno utilizzate per i soli soggetti contribuenti per i quali non è previsto uno specifico Cassetto Bidirezionale;
- La Casella di Posta Istituzionale della Direzione verrà utilizzata per i casi di sollecito rispetto a mancate risposte per i soli soggetti predetti;
- La Casella di Posta Certificata (PEC) verrà utilizzata nei soli casi in cui la comunicazione debba avere valore legale e sempre per i soli soggetti predetti.

Gli Ordini dei professionisti, inoltre, si impegnano

- ☐ A sensibilizzare i propri iscritti sulla necessità di consultare costantemente i vari cassette bidirezionali e **di utilizzare gli stessi per rispondere a tutte le comunicazioni con l'Istituto, nel rispetto dei tempi soglia di risposta** – allegati al presente protocollo - previsti dai tavoli di lavoro, avviati a valle di focus group promossi dalle competenti direzioni centrali con i partners istituzionali;
- ☐ A sensibilizzare i propri iscritti **all'uso esclusivo del cassetto** quale strumento avente valore legale, qualora per il soggetto contribuente sia previsto, senza ridondanze con l'utilizzo di altri canali (es. posta istituzionale, pec..)
- ☐ A sensibilizzare i propri iscritti sulla necessità di un uso specifico e corretto **dell'oggetto**, che risulta determinante per un'esatta canalizzazione dei quesiti oltre che per una corretta rappresentazione dei tempi soglia per la risposta, che variano in base all'oggetto della comunicazione;
- ☐ A sensibilizzare i propri iscritti sulla necessità di rispondere alle comunicazioni eventualmente allegando PDF leggibile, laddove possibile, in formato PDF nativo e non scannerizzato;
- ☐ A segnalare con la massima tempestività e completezza di informazione ogni anomalia o disfunzione del sito internet o del canale del contact-center
- ☐ A sensibilizzare gli iscritti agli Ordini nel dare la piena collaborazione con l'Istituto nei progetti di sistemazione delle posizioni assicurative anche nell'interesse dei lavoratori assicurati;
- ☐ Ad informare i propri iscritti sull'obbligatorietà di compilazione della delega dei datori di lavoro accedendo, con le credenziali necessarie, all'applicazione di gestione deleghe, resa disponibile sul sito INTERNET dell'Istituto, nella sezione "servizi per aziende e consulenti". Tale delega, stampata e sottoscritta dal delegante, dovrà essere custodita presso lo studio del professionista unitamente alla fotocopia di un documento di identità del delegante per poter essere esibita a richiesta dell'istituto;

I sottoelencati allegati al presente documento costituiscono parte integrante dello stesso:

1. Prospetto degli assetti organizzativo delle sedi INPS di Perugia e Terni e dell'Agenzia di Città di Castello;
2. Prospetto relativo agli interlocutori in seno agli Ordini;
3. Tempi soglia

Tutela della Privacy

INPS e gli Ordini si impegnano a mantenere riservate le notizie acquisite in fase di esecuzione del presente accordo, affinché non siano utilizzate per scopi diversi da quelli contenuti nel presente Protocollo d'Intesa.

L'INPS e gli Ordini, inoltre, assumono tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 679/2016 sulla loro protezione, attuando, in particolare, le necessarie iniziative a tutela per garantire la massima riservatezza nella fruizione dei servizi resi da INPS.

Gli Ordini si impegnano affinché i dati di natura riservata non vengano divulgati, comunicati o ceduti a terzi, né in alcun modo riprodotti, e conservati secondo le previsioni normative vigenti.

Durata del Protocollo d'Intesa

Il presente Protocollo ha la durata di anni 2. L'INPS e gli Ordini si impegnano ad effettuare verifiche congiunte nell'ambito di normali incontri periodici, da tenere a cadenza non superiore a tre mesi.

A seguito di tale successiva valutazione, il presente Protocollo potrà essere integrato, modificato o disdetto, in relazione a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo o tecnologico.

Pubblicità

L'INPS e gli Ordini effettueranno un'adeguata pubblicizzazione del servizio attraverso i mezzi di comunicazione ritenuti più idonei.

Perugia, 25.05.2021

Per l'INPS
Il Direttore regionale Umbria
Dott. Fabio Vitale

Per l'Ordine dei consulenti del lavoro
di Perugia
Il Presidente
Rag. Paolo Biscarini

Per l'Ordine dei consulenti del lavoro
di Terni
Il Presidente
Dott. Massimo Caprasecca

Per l'Ordine dei Commercialisti ed
Esperti contabili di Perugia
Prof. Andrea Nasini

Per l'Ordine dei Commercialisti ed
Esperti contabili di Terni
Dott. Carmelo Campagna