

# **Breve Manuale di Istruzione**

**Per la visualizzazione e correzione delle denunce Emens / Uniemens dei**

## **Lavoratori Dipendenti**

<b><i>Dove si consultano gli Emens/Uniemens Errati</i></b>	<b><i>Pag. 2</i></b>
<b><i>Come si correggono gli Emens/Uniemens Errati (Reinvio file)</i></b>	<b><i>Pag. 7</i></b>
<b><i>Come si Correggono gli EMENS ERRATI</i></b>	<b><i>Pag. 8</i></b>
<b><i>Come si Correggono gli UNIEMENS ERRATI</i></b>	<b><i>Pag. 15</i></b>
<b><i>Variazione Uniemens SENZA valenza contributiva</i></b>	<b><i>Pag. 19</i></b>
<b><i>Variazione Uniemens CON valenza contributiva</i></b>	<b><i>Pag. 23</i></b>
<b><i>Dove si consultano i DM10 Virtuali</i></b>	<b><i>Pag. 28</i></b>
<b><i>Dove si consultano i DM10-Vig</i></b>	<b><i>Pag. 38</i></b>

### **Ricordiamo:**

- Emens = Flusso di denunce retributive dei lavoratori da **01/2005** a **12/2009**;
- Uniemens = Flusso di denunce retributive e contributive individuali dei lavoratori da **01/2010** ad oggi
- Per l'anno 2010 è stato possibile inviare entrambe le tipologie di denunce.

## **Dove si consultano gli Emens/Uniemens Errati ?**



INPS - Servizi per le aziende e i consulenti - Windows Internet Explorer

https://aziende.inps.it/dm10/menualazienda/default.aspx?S=S

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti INPS - Servizi per le aziende e i consulenti

INPS COMUNICA L'ISTITUTO DATI E BILANCI ASTE GA

INPS facile ▾ **Informazioni** Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

servizi per le aziende e i consulenti

DM10

UNIEMENS Aggregato

**EMENS**

UNIEMENS

GLA

Regolarità Contributiva

Iscrizione e Variazione Azienda

CIG

Invio Domande Fondo Trasporto Aereo

Dichiarazioni di

Cliccare sulla voce: **Emens**

In attuazione a quanto previsto dalla circ.n.28/2011 ed illustrato nei messaggi n. 18367/2011, 20474/2011, 24153/2011, l'accesso alle funzionalità aziendali è ammesso soltanto per i seguenti soggetti:

- Intermediari certificati (Consulenti del Lavoro, dott. commercialisti, avvocati, responsabili di Ass. di Categoria, ecc.) che abbiano provveduto con l'apposita procedura alla registrazione delle deleghe "esplicitate" delle aziende che amministrano
- Titolari, Legali Rappresentanti ovvero "Altri Responsabili" registrati a tale titolo nell'anagrafica dell'azienda
- Dipendenti d'azienda, di azienda capofila di Gruppi o di Consorzi per i quali i Responsabili aziendali abbiano provveduto a registrare delega "esplicita" con l'apposita procedura

Ovviamente per operare tali soggetti dovranno essere in possesso di PIN, rilasciato dalle sedi territoriali competenti, secondo le modalità previste dalla normativa ed illustrate nei succitati circolare e messaggi. Si ricorda inoltre che a decorrere dal mese di settembre 2012 sarà inibita, a chi non è in possesso di tali requisiti, anche la funzionalità di invio dei flussi UNIEMENS nonché la compilazione on line degli stessi.



**Come faccio a controllare se esistono Emens/Uniemens errati ?**

## 1° - Modalità per la consultazione degli Emens/Uniemens errati:

Dal menù principale:

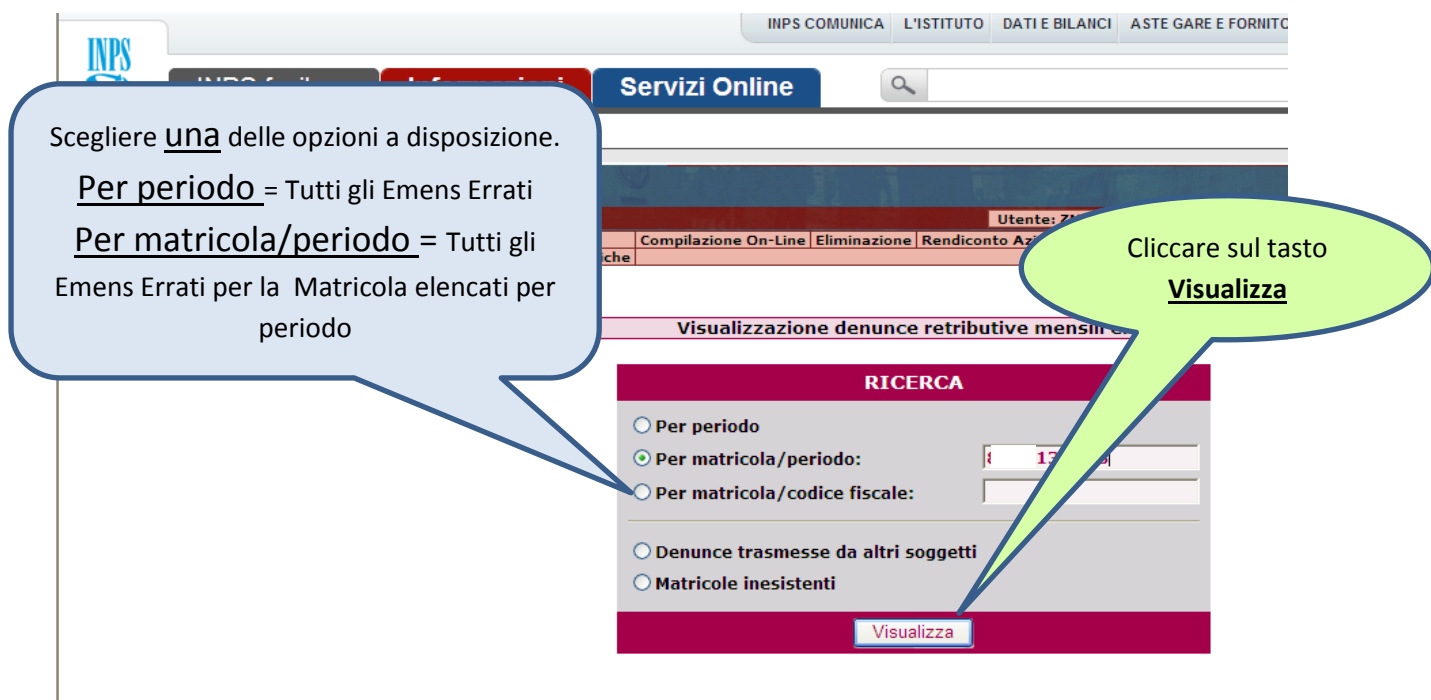


Si apre un menù dal quale abbiamo varie opzioni di scelta.

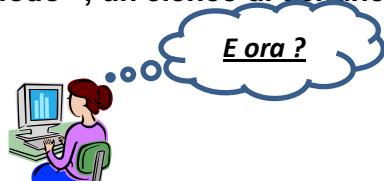
In base alla scelta effettuata ci verrà restituito un elenco di Emens/Uniemens errati.

La prima opzione " Per periodo " , ci consente di analizzare tutti gli Emens/Uniemens errati presenti nell'archivio per tutte le matricole di cui si è attivata la delega esplicita (circ. n. 28/2011).

Analizzeremo la seconda scelta inserendo il numero di matricola dell'azienda di cui si vuole ottenere il controllo.



Questa è la lista che si presenta dopo aver selezionato l'opzione di scelta " *Per matricola/periodo* "; un elenco di denunce Emens/Uniemens errate raggruppate per periodo.



INPS facile ▾ **Informazioni** **Servizi Online** 🔍

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

**servizi per le aziende e i consulenti**

MENU	Invio	Consultazione	Compilazione On-Line	Eliminazione	Rendiconto
Consultazione Errori	Rendiconto Parasubordinati	Compilazione rettifiche			

↑ Emens Errati

↓ Uniemens Errati

01/2007	1
05/2007	2
07/2008	1
08/2009	2
09/2009	2
10/2009	2
11/2009	2
03/2010	1
04/2010	1
05/2010	1
09/2010	1
01/2011	3
04/2011	1
05/2011	1
06/2011	3

Cliccare sulla **Lente**

Cliccando sulla lente di ingrandimento si ottiene la lista delle denunce errate per periodo / per la matricola

Cliccando ancora sulla **Lente** si ottiene la denuncia mensile inviata (errata) del lavoratore

INPS facile ▾ **Informazioni** **Servizi Online** 🔍

TROVA

INDIETRO

[Modifica Contatti] [Modifica PIN] [LogOut]

Utente: - ZAMARIAN SILVANA MARIA - eMail: silvana.zamarianatfenicespa.com

Consultazione Compilazione On-Line Eliminazione Rendiconto Aziendale Rendiconto Individuale Compilazione rettifiche

**Visualizzazione denunce retributive mensili errate** Utente: i

**Totale denunce individuali errate: 20**

Ricerca per Matricola/Periodo

Azienda: -

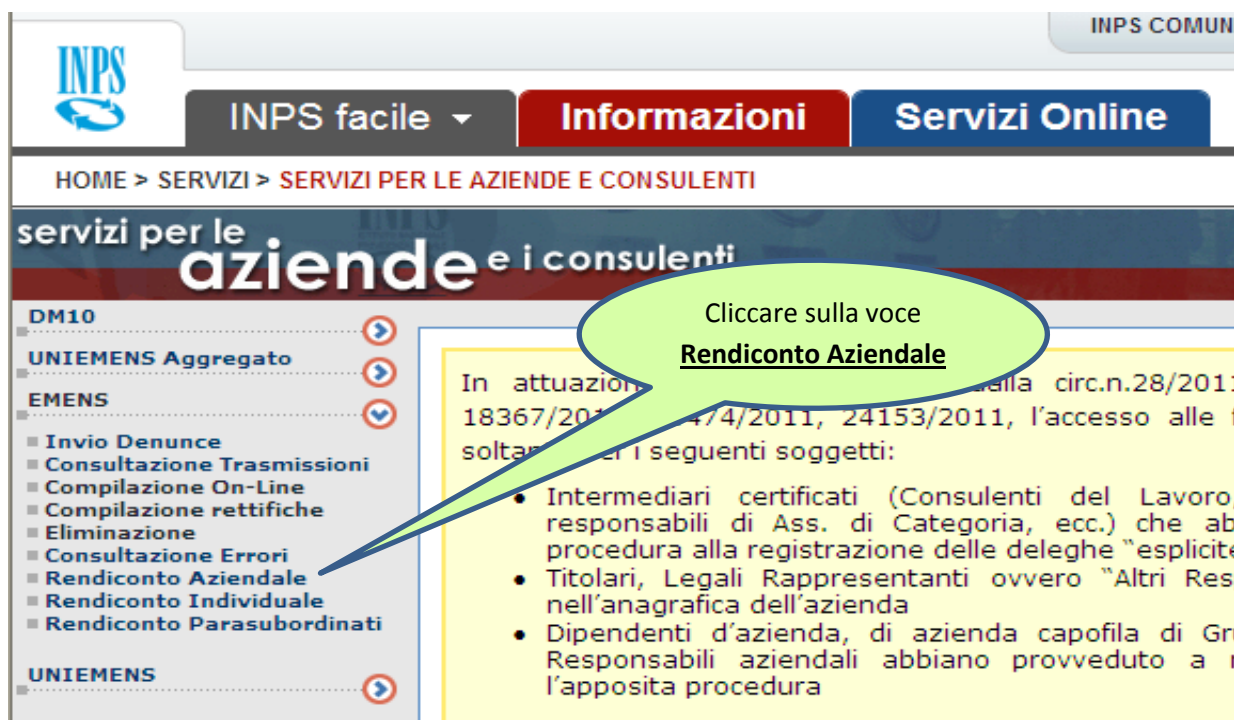
Periodo: 1/2006

N.	Codice Fiscale	Nominativo	Qualifica	T.C.	T.D.	T.L.
1	50T11D653K	IO PAOLO	1 F I 00	Mese corrente	00	
	<b>Id. Trasm.</b>	<b>Codice errore</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Gravità</b>
	20317748	CINC	PREAVVISO: DATI IN ATTESA DI COMPLETAMENTO			3 ?

N.	Codice Fiscale	Nominativo	Qualifica	T.C.	T.D.	T.L.
2	N49P06G323K	ELLI GIULIANO	2 F I 00	Mese corrente	00	
	<b>Id. Trasm.</b>	<b>Codice errore</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Gravità</b>
	20317748	CINC	PREAVVISO: DATI IN ATTESA DI COMPLETAMENTO			3 ?

## 2° Modalità per la consultazione degli Emens/Uniemens errati:

Dal menù principale:



INPS COMUNE

INPS facile ▾ Informazioni Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

servizi per le aziende e i consulenti

DM10

UNIEMENS Aggregato

EMENS

- Invio Denunce
- Consultazione Trasmissioni
- Compilazione On-Line
- Compilazione rettifiche
- Eliminazione
- Consultazione Errori
- Rendiconto Aziendale**
- Rendiconto Individuale
- Rendiconto Parasubordinati

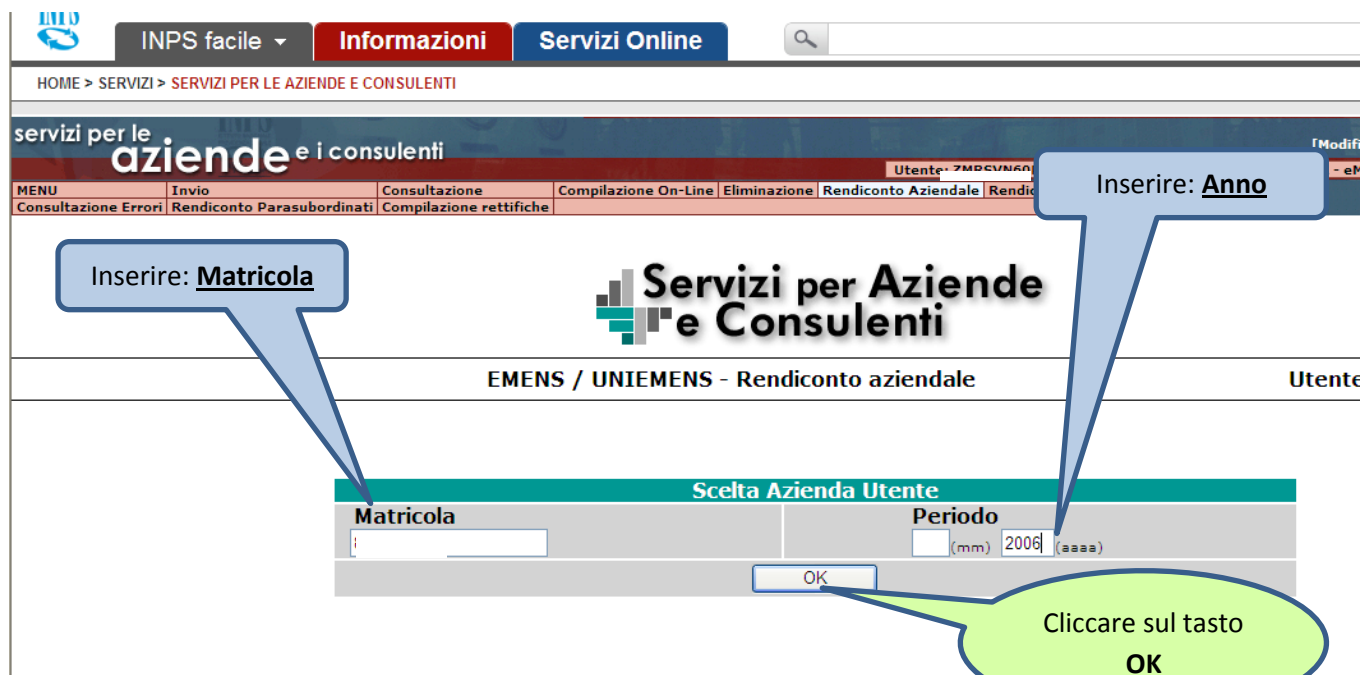
UNIEMENS

In attuazione della circ.n.28/2011, 18367/2011, 474/2011, 24153/2011, l'accesso alle informazioni è riservato ai seguenti soggetti:

- Intermediari certificati (Consulenti del Lavoro, responsabili di Ass. di Categoria, ecc.) che abbiano provveduto alla registrazione delle deleghe "esplicitate"
- Titolari, Legali Rappresentanti ovvero "Altri Responsabili aziendali" nell'anagrafica dell'azienda
- Dipendenti d'azienda, di azienda capofila di Gruppo, Responsabili aziendali abbiano provveduto a compilare l'apposita procedura

Si presenta un menù su cui è possibile inserire la matricola il mese e l'anno.

Andremo ad inserire solamente la matricola e l'anno per ottenere un elenco delle denunce Emens/Uniemens presenti negli archivi INPS per l'anno selezionato



INPS facile ▾ Informazioni Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

servizi per le aziende e i consulenti

Utente: ZMPCVNA

MENU	Invio	Consultazione	Compilazione On-Line	Eliminazione	Rendiconto Aziendale	Rendiconto Individuale
Consultazione Errori	Rendiconto Parasubordinati	Compilazione rettifiche				

**Servizi per Aziende e Consulenti**

EMENS / UNIEMENS - Rendiconto aziendale

Utente

Scelta Azienda Utente

Matricola:

Periodo:  (mm) 2006  (aaaa)

OK

Verrà restituita la lista delle denunce mensili inviate nell'anno richiesto con evidenza delle denunce errate nel mese. E ora abbiamo due opportunità. Analizzeremo la n° 1.

INPS facile ▾ **Informazioni** Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

servizi per le **aziende** e i consulenti

MENU Invio Consultazione Compilazione On-Line Eliminazione  
Consultazione Errori Rendiconto Parasubordinati Compilazione rettifiche

**Servizi per Aziende e Consulenti**

EMENS / UNIEMENS - Rendiconto aziendale Utente:

AM... S.P.A.  
0L1R4Y5Q9D

Periodo: 2006

1) Cliccare sulla mensilità che si vuole visionare **"Gennaio"**

2) Cliccando sul tasto **Elenco Lavoratori** si otterrà la lista dei lavoratori presenti negli archivi INPS nell'anno richiesto

Mese	Descrizione	N°	Totale imponibile
Gennaio	Totale denunce	1361	2.904.470,00
	Denunce errate pervenute nel mese	20	
Febbraio	Totale denunce	1306	3.203.731,00
Marzo	Totale denunce	1325	3.114.796,00
Aprile	Totale denunce	1330	3.407.990,00
Maggio	Totale denunce	1314	3.331.879,00
	Denunce errate pervenute nel mese	1	
Giugno	Totale denunce	1314	3.243.005,00
Luglio	Totale denunce	1318	4.413.418,00
Agosto	Totale denunce	1296	3.189.407,00
	Denunce errate pervenute nel mese	6	

Verrà restituita la lista delle denunce presenti negli archivi INPS nel mese richiesto evidenziando le denunce errate.

Periodo: **Gennaio 2006**

Codice Fiscale	Cognome e Nome	Qualifica	Tipo Contrib.	Tipo Lav.	Imponibile	Stato
63L219N	A ROSA MARIA	2FI	00	00	1.739,00	OK
25C034M	IRUNO	1FI	00	00	1.765,00	OK
11D653K	OLO	1FI	00	00	6.950,00	ERRATA
124L...	LO SAVINO	1FI	00	00	1.482,00	OK
12C967C	LUCIANO	1FI	00	00	1.756,00	OK
719D998I	SIONE VINCENZO	1FI	00	00	1.568,00	OK
20L219M	...	2FI	00	00	2.571,00	OK
25L219K	...	QFI	00	00	3.416,00	OK
69L72...	...	2FI	00	00	2.241,00	OK
...	...	2FI	00	00	2.465,00	OK

Cliccare sul **Codice Fiscale** per ottenere l'Emens



## **Come si correggono gli Emens/Uniemens Errati (reinvio File) ?**

Per una corretta variazione della denuncia del lavoratore occorre distinguere:

1. stiamo correggendo un denuncia proveniente da un file Emens (da 01/2005 a 12/2009)
2. stiamo correggendo una denuncia proveniente da un file Uniemens (da 01/2010 ad oggi)

E' sempre possibile inviare una nuova denuncia attraverso la creazione di un nuovo file facendo attenzione ad osservare gli stessi **CRITERI UNIVOCI** inviati in origine se si vuole sostituire in dato inviato errato. Nel caso si debbano correggere criteri univoci e lo si voglia fare attraverso l'invio di un file occorre, oltre a trasmettere la nuova denuncia con i nuovi criteri univoci anche eliminare la denuncia con i criteri univoci errati.

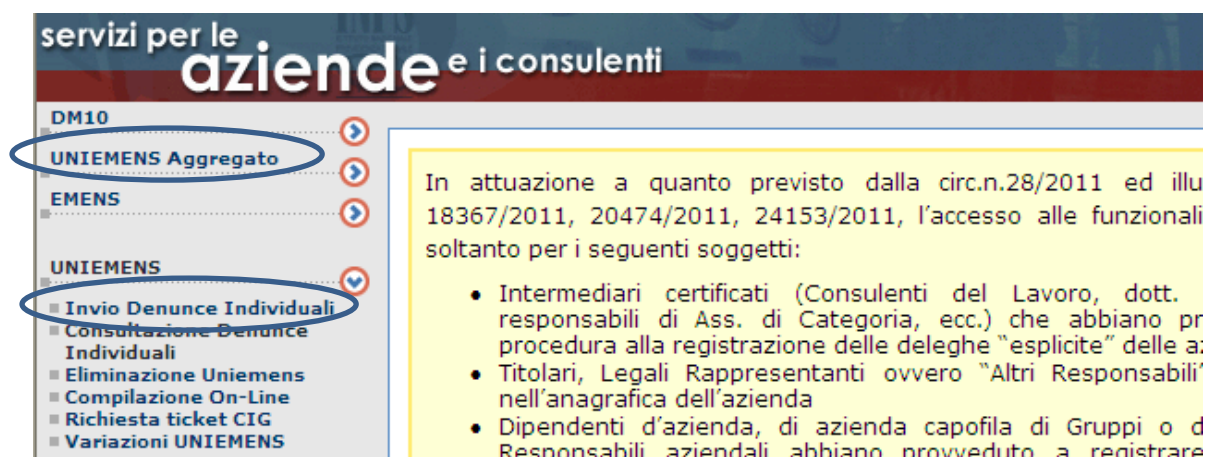
### **Criteri di univocità Emes/Uniemens:**

- Periodo della denuncia (elemento <AnnoMeseDenuncia>),
- Matricola dell'azienda,
- Codice Fiscale del lavoratore, Qualifica (composta dai tre caratteri), Tipo Contribuzione.

L'invio del file deve avvenire:

1. denuncia **Emens** attraverso l'opzione prevista sul portale **UNIEMENS AGGREGATO**
2. denuncia **Uniemens** attraverso l'opzione prevista sul portale **INVIO DENUNCE INDIVIDUALI**

*I file devono essere preventivamente verificati e certificati dal software di controllo, UniEMens Aggregato (periodi anteriori a 1/2010) o UniEMens Individuale (periodi a partire da 1/2010) scaricabile dal sito.*

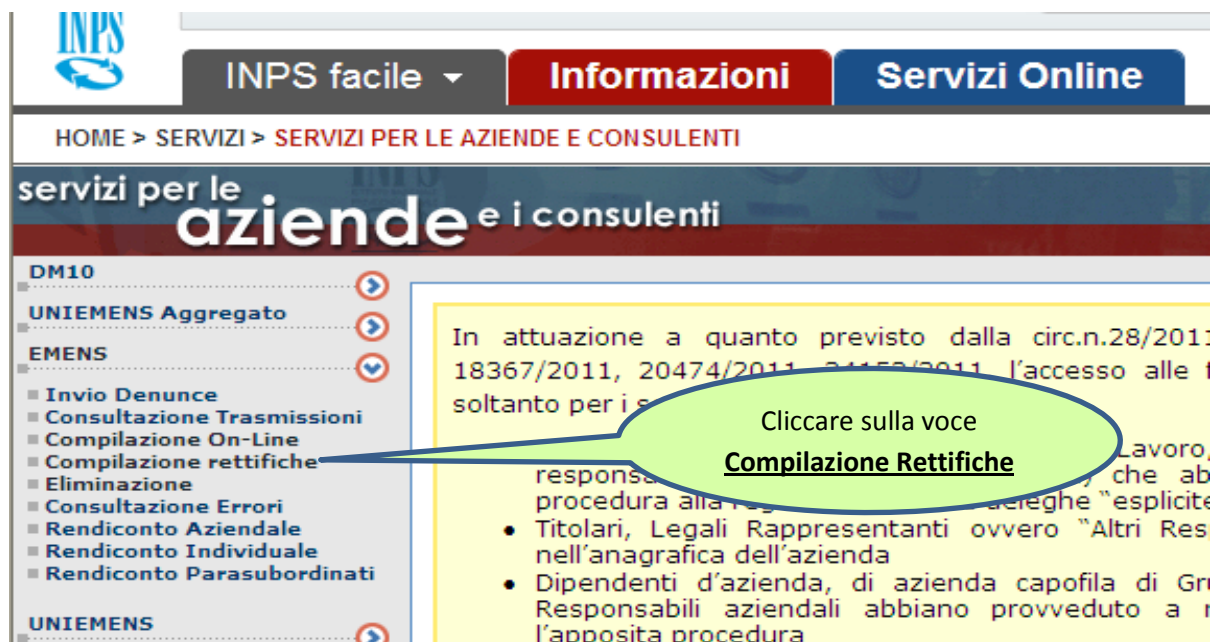


Non si ritiene di approfondire la correzione delle denunce attraverso la ritrasmissione di un file per dare più spazio, in quanto decisamente più funzionale e soggetta a meno errori, alla correzione delle denunce EMENS / UNIEMENS effettuata attraverso le opzioni messe a disposizione sul portale dell'Istituto.

## COME SI CORREGGONO GLI EMENS ERRATI

da 01/2005 a 12/2009

Per apportare le variazioni che consentono di rettificare le denunce Emens errate, dopo aver analizzato la tipologia di errore e individuata la correzione da effettuare, si può utilizzare la funzione ad essa dedicata di “ Compilazione rettifiche”



INPS facile ▾ Informazioni Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

servizi per le **aziende** e i consulenti

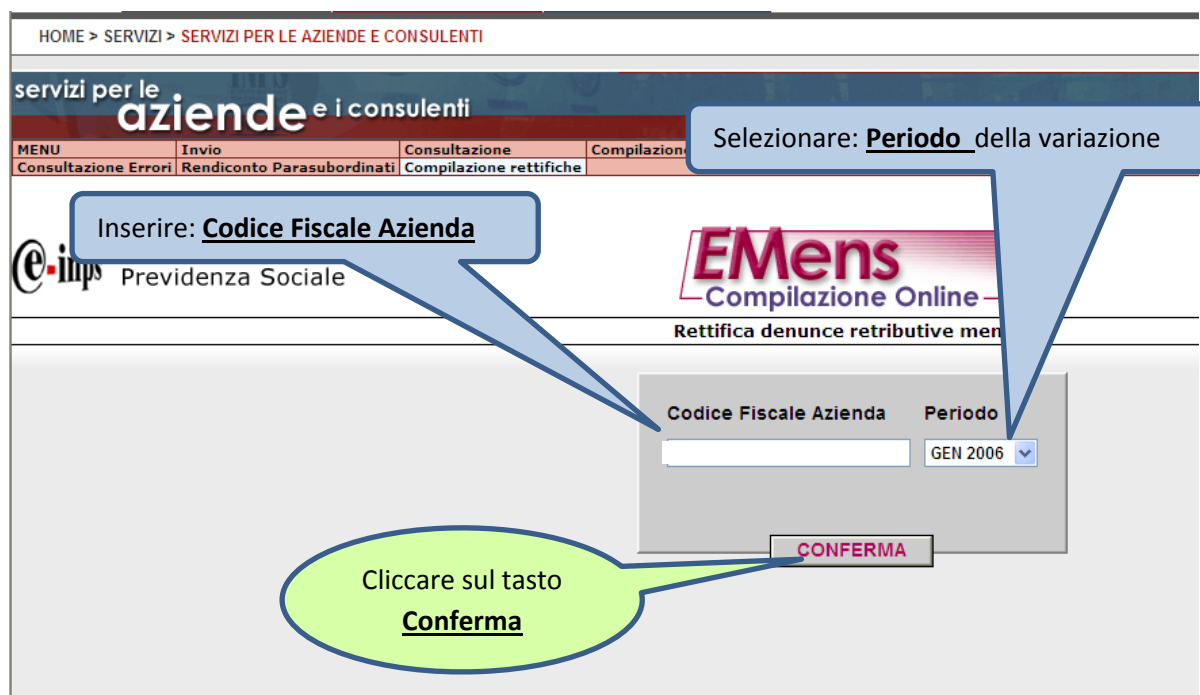
**DM10**

- UNIEMENS Aggregato
- EMENS**
  - Invio Denunce
  - Consultazione Trasmissioni
  - Compilazione On-Line
  - Compilazione rettifiche**
  - Eliminazione
  - Consultazione Errori
  - Rendiconto Aziendale
  - Rendiconto Individuale
  - Rendiconto Parasubordinati
- UNIEMENS

In attuazione a quanto previsto dalla circ.n.28/2011: 18367/2011, 20474/2011, 21153/2011, l'accesso alle informazioni è consentito solo per i seguenti soggetti:

- Titolari, Legali Rappresentanti ovvero "Altri Responsabili aziendali" che abbiano provveduto a dichiarare nell'anagrafica dell'azienda
- Dipendenti d'azienda, di azienda capofila di Gruppo, Responsabili aziendali abbiano provveduto a dichiarare nell'apposita procedura

Cliccare sulla voce **Compilazione Rettifiche**



HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

servizi per le **aziende** e i consulenti

MENU	Invio	Consultazione	Compilazione
Consultazione Errori	Rendiconto Parasubordinati	Compilazione rettifiche	

Selezionare: Periodo della variazione

Inserire: Codice Fiscale Azienda

**EMens**  
Compilazione Online

Rettifica denunce retributive mensili

Codice Fiscale Azienda:

Periodo: GEN 2006 ▾

**CONFERMA**

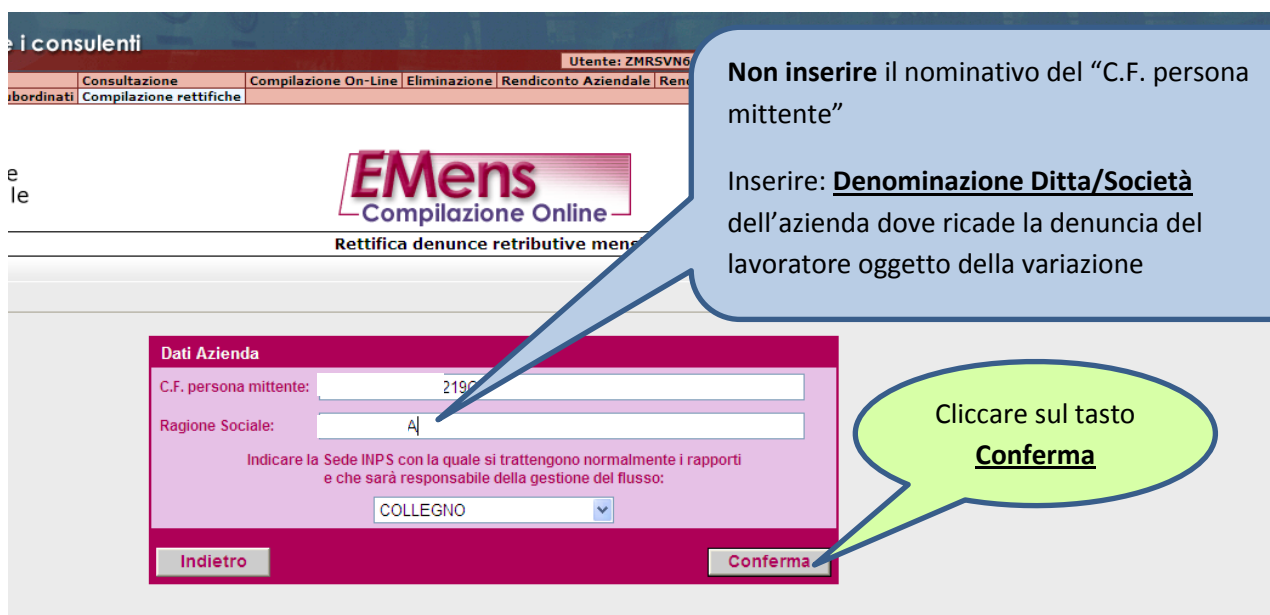
Cliccare sul tasto **Conferma**



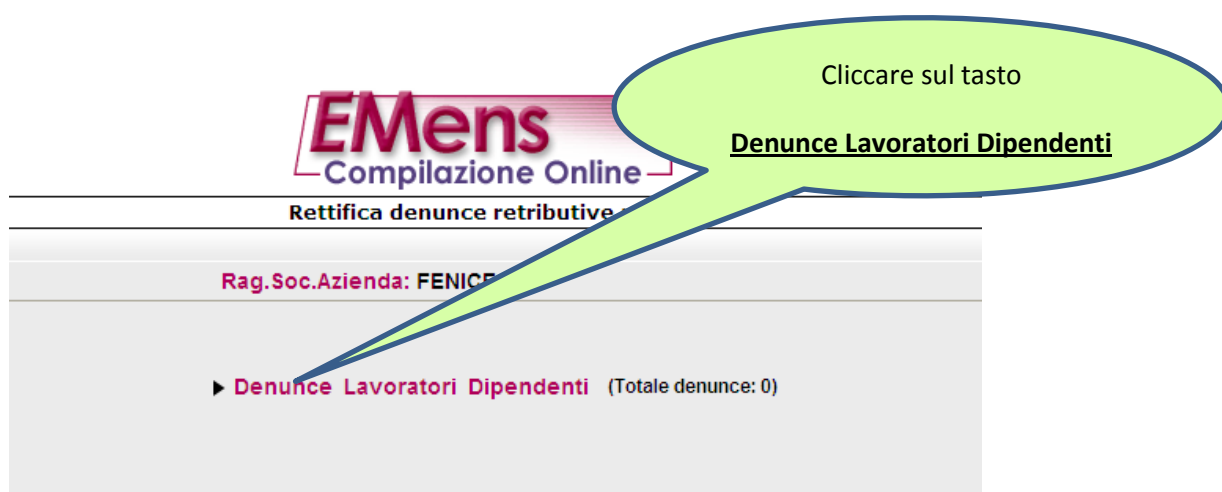
Nella videata che si presenta viene evidenziato nella voce “C.F. persona mittente” il codice fiscale dell’utente che si è identificato nell’accesso al portale dell’Istituto (*Servizi per le Aziende e Consulenti*).

Se il soggetto che si è identificato non è titolato ad effettuare la variazione nel proseguire, la procedura non consentirà l’intervento. I soggetti che possono intervenire sono identificati nella legenda posta sulla Home Page (Intermediari Certificati, Titolari, Legali Rappresentanti ecc..)

*Il campo Ragione Sociale normalmente è già valorizzato con la denominazione dell’azienda corrispondente al codice fiscale digitato nella maschera precedente; se il dato non è presente, va inserito; se non è corretto, va aggiornato.*



The screenshot shows the 'Dati Azienda' form in the EMens system. The form includes fields for 'C.F. persona mittente' (with value 2190) and 'Ragione Sociale' (with value A). Below these fields is a dropdown menu for 'COLLEGNO'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Conferma' buttons. Two callouts provide instructions: a blue one pointing to the 'C.F. persona mittente' field stating 'Non inserire il nominativo del “C.F. persona mittente”' and 'Inserire: Denominazione Ditta/Società dell’azienda dove ricade la denuncia del lavoratore oggetto della variazione'; and a green one pointing to the 'Conferma' button stating 'Cliccare sul tasto Conferma'.




The screenshot shows the main menu of the EMens system. The menu items include 'Rettifica denunce retributive' and 'Rag.Soc.Azienda: FENICE'. A callout points to the 'Denunce Lavoratori Dipendenti' link, stating 'Cliccare sul tasto Denunce Lavoratori Dipendenti'. Below the link, it indicates '(Totale denunce: 0)'.

In “Totale denunce” viene indicato il numero delle denunce rettificate ma non ancora inviate



Nella videata successiva occorre selezionare attraverso un menù a tendina la **Matricola** dove il lavoratore su cui occorre effettuare la variazione, nel periodo oggetto della variazione, era occupato.



Nella videata che si presenta possiamo ricercare il lavoratore/i interessato/i alla variazione attraverso varie opzioni alternative. Cliccare sul pulsante di opzione “  ” e compilare le relative caselle là dove necessario.

io Nazionale  
enza Sociale

**EMens**  
Compilazione Online

Cliccare sul tasto:  
**Mostra**

Rettifica denunce retributive mensili

Utente: ZMR

32970157 Rag.Soc.Azienda:   
39918 CSC: 10661 CA: 0L 1Y 4Y 5N 5Q

**Lista denunce EMens presenti negli archivi di produzione**

**Criteri di selezione**

☐ Codice fiscale lavoratore  ☐ Cognome lavoratore  ☐ Lista errate ☐ Lista completa **Mostra**

**Indietro**

Ecco il lavoratore o la lista dei lavoratori, in base alla scelta precedentemente effettuata, da qui selezionare il lavoratore oggetto della variazione.

In questo modo guidato siamo assolutamente certi di individuare il lavoratore presente negli archivi dell'Istituto anche dopo eventuali interventi successivi al file di origine, comprese doppie trasmissioni con criteri univoci diversi.

io Nazionale  
enza Sociale

**EMens**  
Compilazione Online

Cliccare sul tasto  
raffigurante una **Matita**

Rettifica denunce retributive mensili











Utente: ZMR

32970157 Rag.Soc.Azienda:   
39918 CSC: 10661 CA: 0L 1Y 4Y 5N 5Q

**Lista denunce EMens p.**

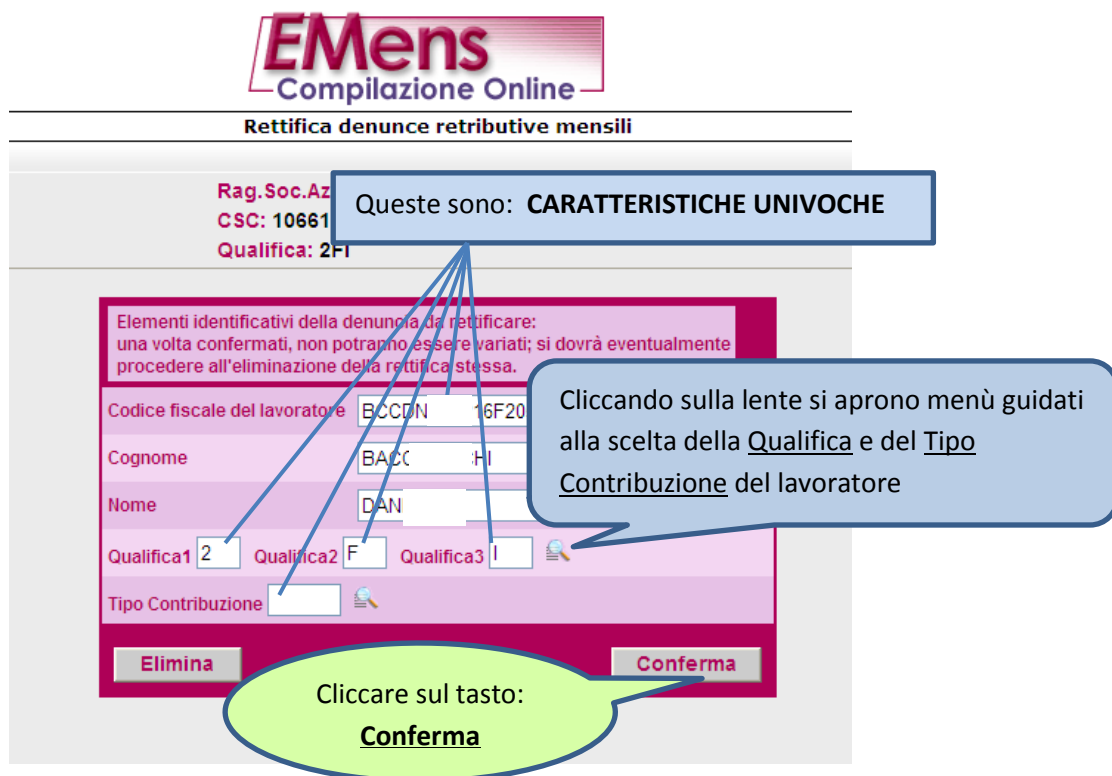
**Criteri di selezione**

☐ Codice fiscale lavoratore  ☐ Cognome lavoratore  **Mostra**

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Q. 1	Q. 2	Q. 3	Tipo contr.	Tipo lav.	Tipo den.	Errata	Stato
	0061838L		MARIO	1	F	I	00	00	A	NO	
	19C114D			1	F	I	00	00	A	NO	
	128H792I	ROBERTO	ROBERTO	1	F	I	00	00	A	NO	
	26B55	ROCCO	ROCCO	Q	F	I	00	00	A	NO	
	BCC0105M10B429J	CLAUDIO	CLAUDIO	1	F	I	00	00	A	NO	
	16F205C	DANIELE	DANIELE	2	F	I	00	00	A	NO	
	1H926Z	DONATO	DONATO	1	F	I	00	00	A	NO	
	10L219F	LUCIANO	LUCIANO	1	F	I	00	00	A	NO	
	3B704P	NICOLA	NICOLA	1	F	I	00	00	A	NO	
	28F104B	VITTORIO	VITTORIO	1	F	I	00	00	A	NO	

A partire da questa videata, e cliccando sul tasto “Conferma” per procedere alla videate successive, vengono messi a disposizione tutti i dati presenti negli archivi INPS per la denuncia selezionata.

Individuare il dato errato o da modificare, dopo aver analizzato attraverso il codice errore dell’Emens il tipo di intervento da effettuare.



**EMens**  
Compilazione Online

Rettifica denunce retributive mensili

Rag.Soc.Azienda: [ ]  
CSC: 10661  
Qualifica: 2FI

Queste sono: **CARATTERISTICHE UNIVOCHE**

Elementi identificativi della denuncia da rettificare:  
una volta confermati, non potranno essere variati; si dovrà eventualmente procedere all'eliminazione della rettifica stessa.

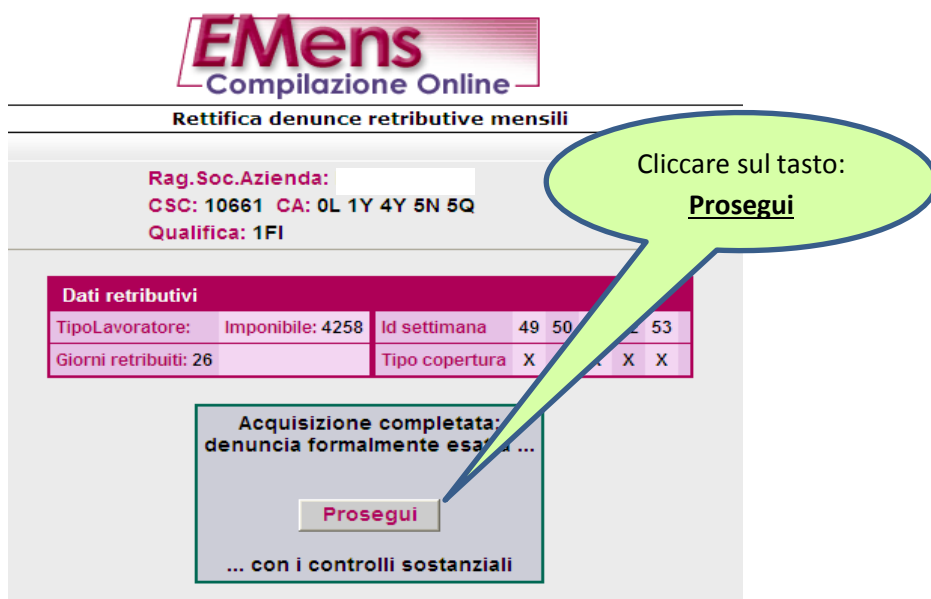
Codice fiscale del lavoratore: ECCC[N] 16F20  
Cognome: BACC[ ]HI  
Nome: DAN[ ]  
Qualifica1: 2 Qualifica2: F Qualifica3: I  
Tipo Contribuzione: [ ]

Cliccando sulla lente si aprono menù guidati alla scelta della Qualifica e del Tipo Contribuzione del lavoratore

Elimina Conferma

Cliccare sul tasto: **Conferma**

Effettuare la variazione e procedere con il tasto “Conferma” scorrendo tutte le videate successive fino all’ultima videata come da figura sottostante.



**EMens**  
Compilazione Online

Rettifica denunce retributive mensili

Rag.Soc.Azienda: [ ]  
CSC: 10661 CA: 0L 1Y 4Y 5N 5Q  
Qualifica: 1FI

**Dati retributivi**

TipoLavoratore:	Imponibile: 4258	Id settimana:	49 50 51 52 53
Giorni retribuiti: 26		Tipo copertura:	X X X X X

Acquisizione completata:  
denuncia formalmente esatta ...

Prosegui

... con i controlli sostanziali

Cliccare sul tasto: **Prosegui**





**Eureka !!! Abbiamo finito**

**L'estratto conto del Sig. Bauducchi sarà esatto,  
potrà andare in pensione entro il 01/2013 con  
l'accredito delle settimane di preavviso e l'importo  
della sua pensione sarà liquidato correttamente.**

**E' possibile stampare oppure rivedere e rimodificare le denunce variate.**

**INPS** Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**EMens**  
Compilazione Online

Rettifica denunce retributive mensili Utente: Z..... 51

Azienda: 1 Rag.Soc.Azienda: 1 Periodo: 12/  
Matricola: 8 CSC: 10661 CA: 0L 1Y 4Y 5N 5Q

**Dichiarazione del Datore di lavoro**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni infedeli od incomplete (art.33 della Legge n°218 del 4.4.1952, art. 40 D.P.R. n°488 del 27.4.1968 e Legge n°467 del 4.8.1978), attesta sotto la propria responsabilità che i dati contenuti nella presente denuncia (il cui riepilogo è di seguito esposto) sono veritieri e conformi alle registrazioni dei libri paga e matricola.

[Modifica EMens](#) [Invia EMens](#) [Stampa EMens](#)

- ▶ Matricole 1
- ▶ Denunce Lavoratori Dipendenti
- ▶ Denunce Collaboratori

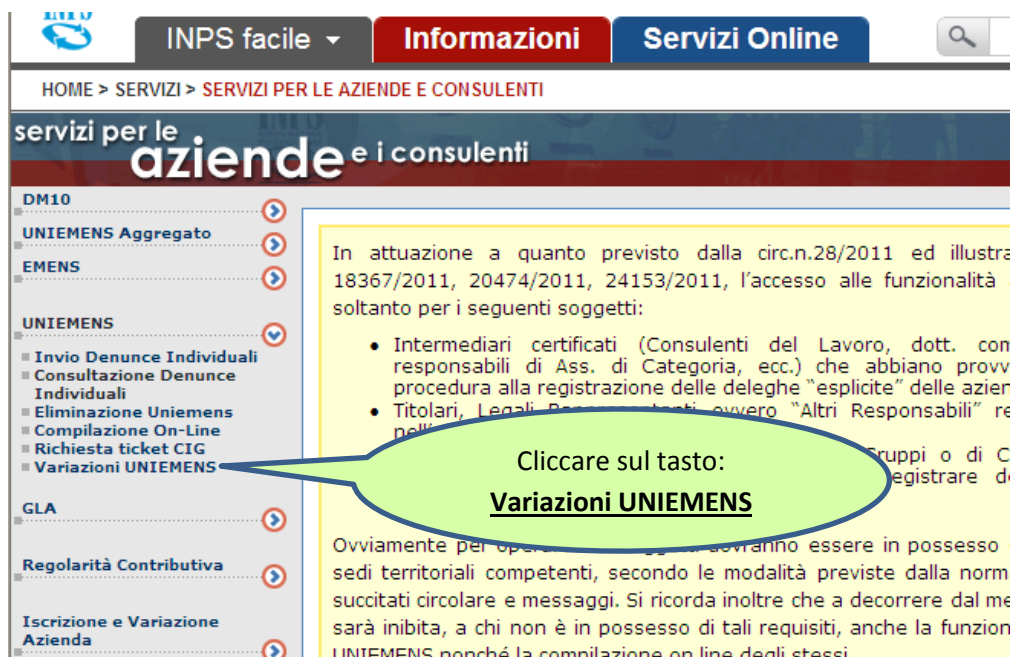
Per trasmettere la variazione  
all'Istituto che provvederà a  
totalizzare ed a effettuare il nuovo  
montante cliccare: **Invia Emens**



## COME SI CORREGGONO GLI UNIEMENS ERRATI

da 01/2010

Per apportare le variazioni che consentono di rettificare le denunce Uniemens errate, dopo aver analizzato la tipologia di errore e individuata la correzione da effettuare, in alternativa all'invio di file di rettifica, si può utilizzare la funzione ad essa dedicata di "Variazioni Uniemens"



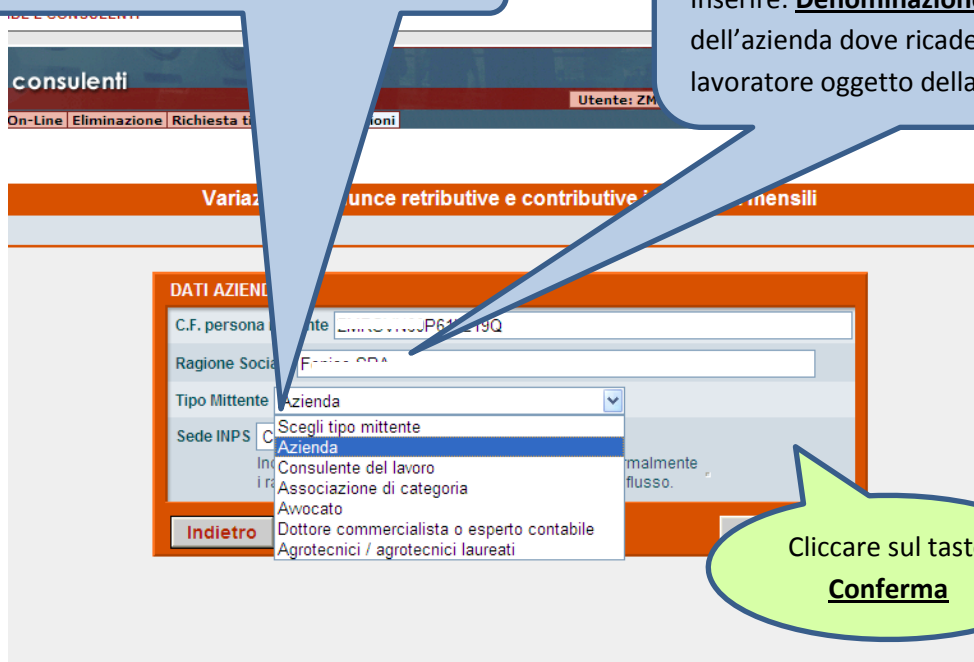
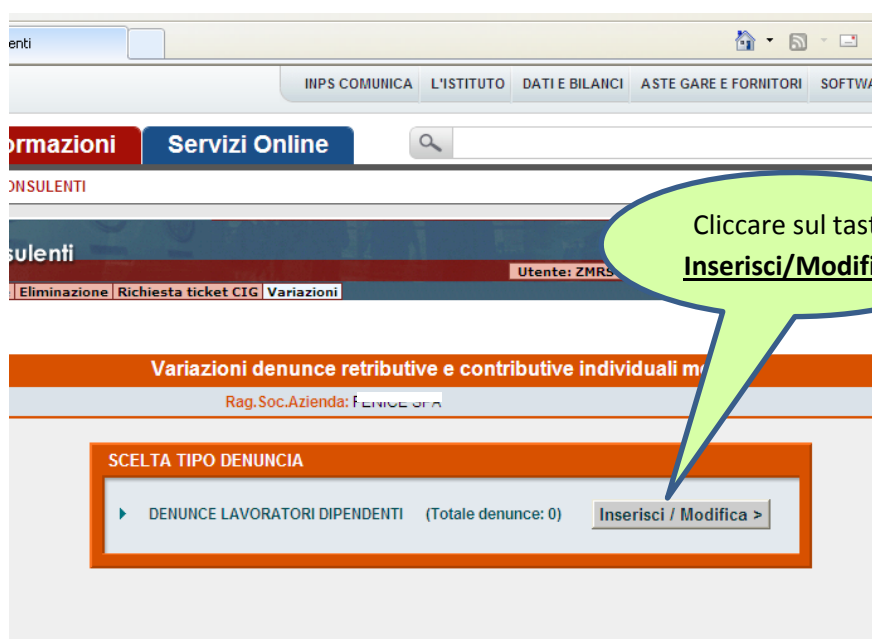
Nella videata che si presenta viene evidenziato nella voce “C.F. persona mittente” il codice fiscale dell’utente che si è identificato nell’accesso al portale dell’Istituto (*Servizi per le Aziende e Consulenti*).

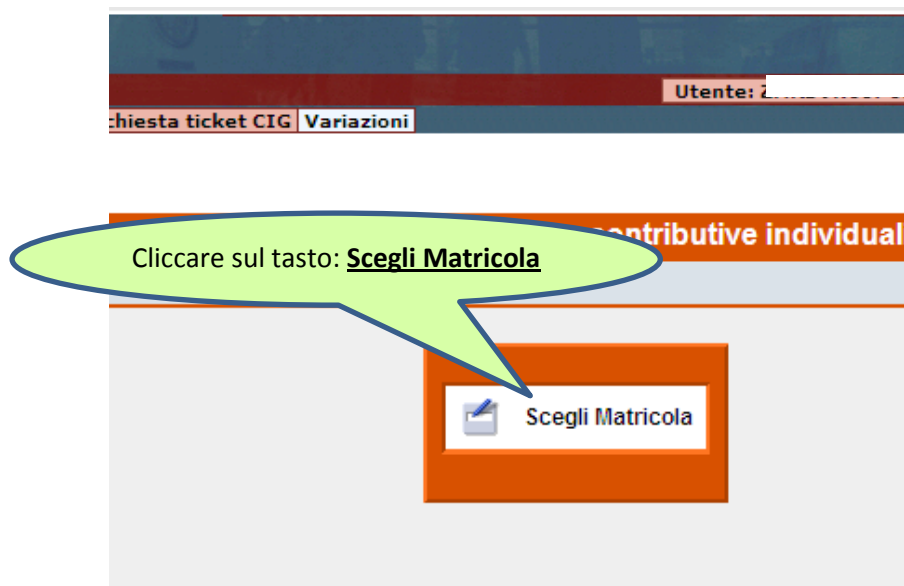
Se il soggetto che si è identificato non è titolato ad effettuare la variazione nel proseguire, la procedura non consentirà l’intervento . I soggetti che possono intervenire sono identificati nella legenda posta sulla Home Page (Intermediari Certificati, Titolari, Legali Rappresentanti ecc..)

Dal menù a tendina selezionare il “mittente” che effettua la variazione.

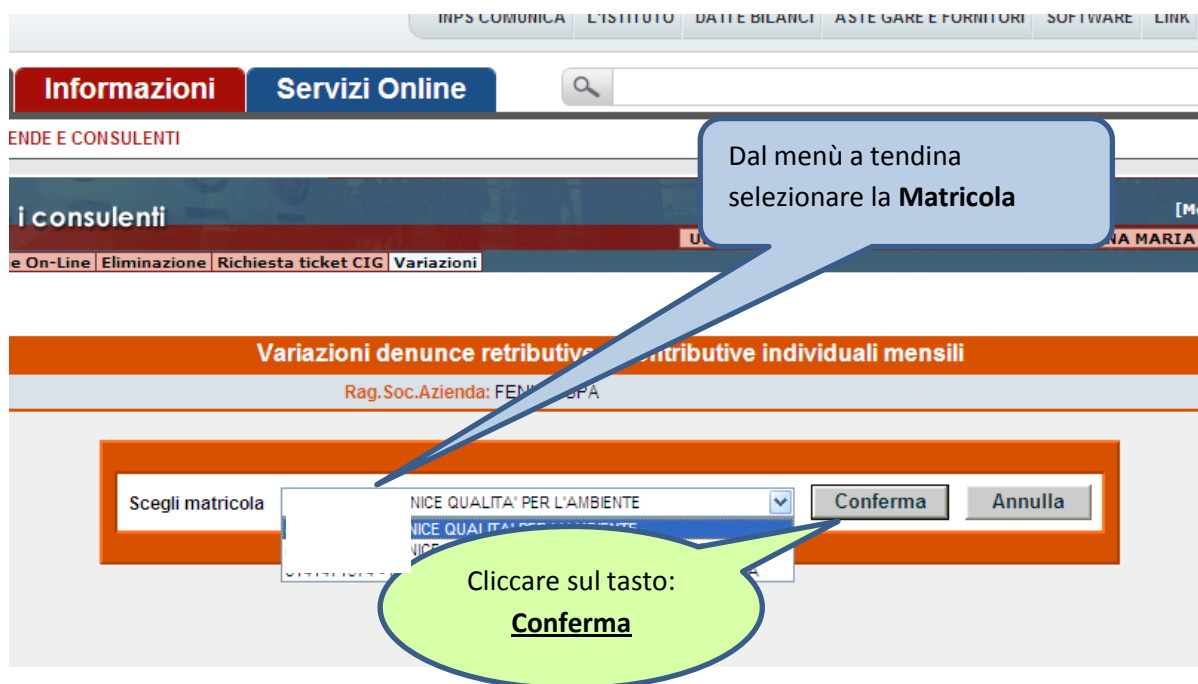
**Non inserire** il nominativo del “C.F. persona mittente”

Inserire: **Denominazione Ditta/Società** dell’azienda dove ricade la denuncia del lavoratore oggetto della variazione



Nella videata successiva occorre selezionare attraverso un menù a tendina la **Matricola** dove il lavoratore su cui occorre effettuare la variazione, nel periodo oggetto della variazione, era occupato.



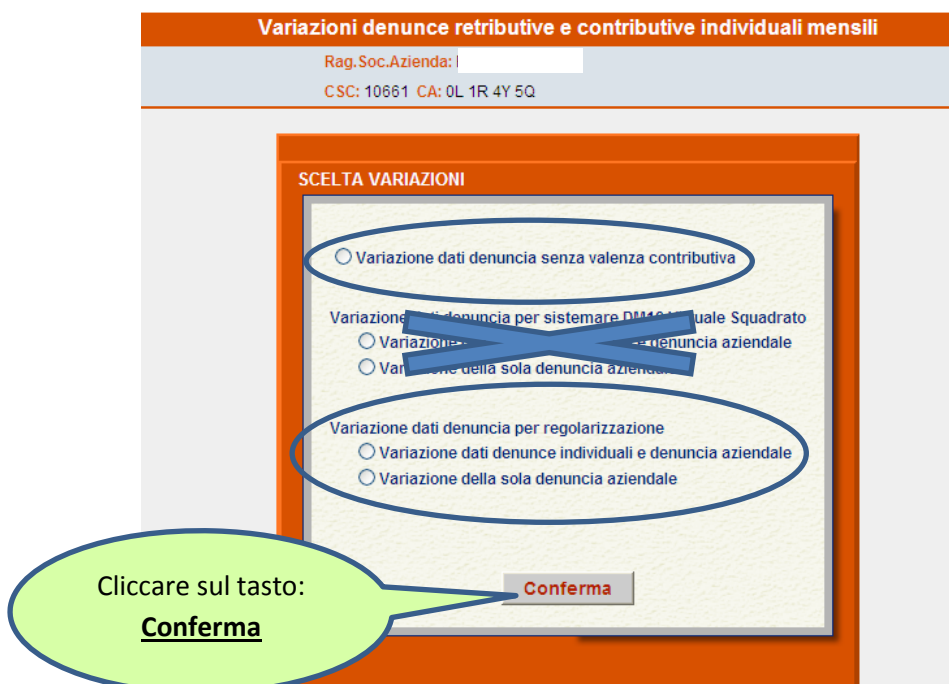
La videata che si presenta offre tre opzioni:

1. **“Variazione dati denuncia senza valenza contributiva”**; utilizzata per apportare le variazioni agli elementi delle denunce individuali del lavoratore che presentano modifiche che non hanno una valenza contributiva. Es: Data assunzione, Comune di lavoro, copertura delle settimane, ecc.
2. **“Variazioni dati denuncia per sistemare DM10 Virtuale Squadrato”**; utilizzata per apportare variazioni con la finalità di correggere DM10 Virtuali ricostruiti che presentano una squadratura tra la sommatoria dei saldi del **DM10 Virtuale** ricostruito e i totali dell’elemento dichiarativo **Denuncia Aziendale**. (Provvisori: DM Virtuale ricostruito > Denuncia Aziendale ; Anomali: DM Virtuale Ricostruito < Denuncia Aziendale)
3. **“Variazione dati denuncia per regolarizzazione”**; utilizzata per apportare le variazioni agli elementi delle denunce individuali dei lavoratori che presentano modifiche agli elementi che hanno una valenza contributiva. Questo tipo di variazione spesso può generare un **DM10-V di regolarizzazione**. Es: Qualifica 1, Qualifica 2, Qualifica 3 (2FI), Conguaglio assegni familiari, Sgravi, Conguaglio Malattia, ecc. .

Per individuare se un elemento su cui si deve intervenire **HA** valenza contributiva , scaricare dalla Home Page dell’Inps il documento tecnico e l’allegato tecnico .

Percorso: Home Page> Informazioni > Aziende, consulenti e professionisti > Progetto Uniemens > Documenti.

Escludendo la seconda opzione che non interessa la correzione degli Uniemens errati collegati al lavoratore ma bensì al DM10 Virtuale ricostruito (di cui si parla a pag. 34), occorre individuare che tipo di variazione stiamo andando ad effettuare CON o SENZA valenza contributiva per poter proseguire nella variazione.



**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**

Rag.Soc.Azienda: |  
CSC: 10661 CA: 0L 1R 4Y 5Q

**SCELTA VARIAZIONI**

☐ Variazione dati denuncia senza valenza contributiva

☒ Variazione dati denuncia per sistemare DM10 Virtuale Squadrato

☐ Variazione dati denuncia per regolarizzazione

☐ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

☐ Variazione della sola denuncia aziendale

**Conferma**

Cliccare sul tasto:  
**Conferma**

## **Variazione Uniemens SENZA valenza contributiva**



Proviamo a variare i dati del  
preavviso(da, al, n° sett.) elementi  
senza valenza contributiva

**Variazioni denunce**

Rag.Soc.Azienda:  
CSC: 10661 CA: 0

Cliccare sull'opzione "**Variazione dati denuncia senza valenza contributiva**"

**SCELTA VARIAZIONI**

☒ **Variazione dati denuncia senza valenza contributiva**

Variazione dati denuncia per sistemare DM10 Virtuale Squadrato

☐ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

☐ Variazione della sola denuncia aziendale

Variazione dati denuncia per regolarizzazione


☐ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

☐ Variazione della sola denuncia aziendale

Visualizza l'intera denuncia ma permette di effettuare variazioni soltanto sui dati senza valenza contributiva

**Conferma**

Cliccare sul tasto:  
**Conferma**

Nella videata che si presenta possiamo ricercare il lavoratore/i interessato/i alla variazione attraverso varie opzioni alternative. Cliccare sul pulsante di opzione "  " e compilare le relative caselle là dove necessario.

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**

157 Rag.Soc.Azienda:  
CSC:

Cliccare sul tasto:  
**Mostra**

**LISTA DENUNCE UNIEMENS PRESENTI NEGLI ARCHIVI**

Criteri di selezione:

☐ C.F. lavoratore  ☐ Cognome lavoratore  ☐ Lista errate ☐ Lista Completa

**Mostra**

**Indietro**

Ecco il lavoratore o la lista dei lavoratori, in base alla scelta precedentemente effettuata, da qui selezionare il lavoratore oggetto della variazione.

In questo modo guidato siamo assolutamente certi di individuare il lavoratore presente negli archivi dell'Istituto anche dopo eventuali interventi successivi al file di origine, comprese doppie trasmissioni con criteri univoci diversi.

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**

970157 Rag.Soc.Azienda:   
1918 CSC: 10661 CA: 0L 1R 4Y 5Q

**LISTA DENUNCE UNIEMENS PRESENTI NEGLI ARCHIVI DI PRODUZIONE**

Criteri di selezione:  
☐ C.F. lavoratore  ☐ Cognome lavoratore  ☐ Lista errate ☒ Lista Completa

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Stato
	8838L	BALLO	MARIO	1	F	I	00	
	C114D	ABBONIZIO	GIACINTO	1	F	I	00	
	BBORBT02A28H792I		ROBERTO	1	F	I	00	
	66B580V	E	ROCCO	Q	F	I	00	
	10B429J	II	CLAUDIO	1	F	I	00	
	16F205C	II	DANIELE	2	F	I	00	
	11H926Z		DONATO	1	F	I	00	
	10L219F		LUCIANO	1	F	I	00	
	28F104B		VITTORIO	1	F	I	00	
	2H307H		GIUSEPPE	1	F	I	00	

< >

Intranet | Gestione denunce Errati.docx

Cliccare sul tasto  
raffigurante una **Matita**

Gli elementi di qualifica **HA NNO** valenza contributiva non è consentita la variazione (elementi in grigio chiaro)

Cliccare sul tasto:  
**Conferma**

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**  
**Variazione dati denuncia senza valenza contributiva**

Codice fiscale del lavoratore: 7L26E

\* Cognome: BRUZZESE

\* Nome: ROCCO

\* Qualifica1: Q \* Qualifica2: F \* Qualifica3: I

\* Tipo Contribuzione:

Recapiti Lavoratore ☐

**Conferma**

\* I dati di questo pannello determineranno gli elementi identificativi della denuncia da rettificare. Una volta confermati non potranno essere variati nel corso delle successive fasi di compilazione. Se si desidera variare questi dati in un momento successivo, sarà quindi necessario eliminare tale Variazione e procedere all'intestazione di una nuova.



Con il proseguire delle videate tutti gli elementi evidenziati in “Grigio Chiaro” **non** possono essere modificati in quanto si è scelto di effettuare una variazione **SENZA** valenza contributiva.

**ATTENZIONE:** per proseguire nella variazione dei dati retributivi occorre cliccare sul tasto dedicato, cliccando sul tasto “Esegui Controlli” la procedura di variazione viene ultimata. Molti degli elementi da variare sono contenuti nei dati retributivi si consiglia di scorrere le videate accedendovi.



Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili  
Variazione dati denuncia senza valenza contributiva

Rag.Soc.Azienda: [ ]  
CSC: 10661  
Qualifica: 2FI

**DATI RETRIBUTIVI**  
Lista Dati Retributivi

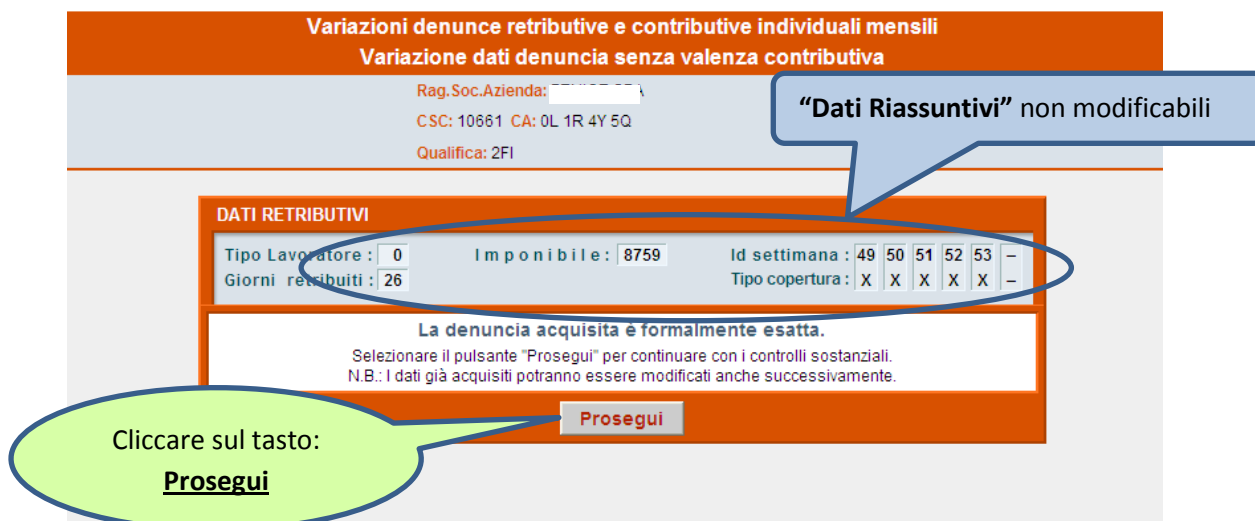
	Tipo lavoratore	Imponibile	Contributo
	0	8759	3446,65

Indietro Esegui Controlli

Nelle pagine all’interno dei dati retributivi c’è una parte “alta” dove vengono riassunti dei dati (settimane, giorni retribuiti, ecc.) ma si tratta di campi non modificabili perché presenti solo in visualizzazione.

Questi dati sono modificabili nelle pagine dove viene valorizzato il dato.

Effettuare la variazione e procedere con il tasto “**Conferma**” scorrendo tutte le videate successive fino all’ultima videata come da figura sottostante.



Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili  
Variazione dati denuncia senza valenza contributiva

Rag.Soc.Azienda: [ ]  
CSC: 10661 CA: 0L 1R 4Y 5Q  
Qualifica: 2FI

**DATI RETRIBUTIVI**

Tipo Lavoratore : 0 Imponibile : 8759 Id settimana : 49 50 51 52 53 -  
Giorni retribuiti : 26 Tipo copertura : X X X X X -

La denuncia acquisita è formalmente esatta.  
Selezionare il pulsante "Prosegui" per continuare con i controlli sostanziali.  
N.B.: I dati già acquisiti potranno essere modificati anche successivamente.

Prosegui

Si potrebbe verificare, in base al tipo di variazione effettuata, una segnalazione (“Avviso”) di errore bloccante o come nell’esempio sottostante di errore non bloccante.

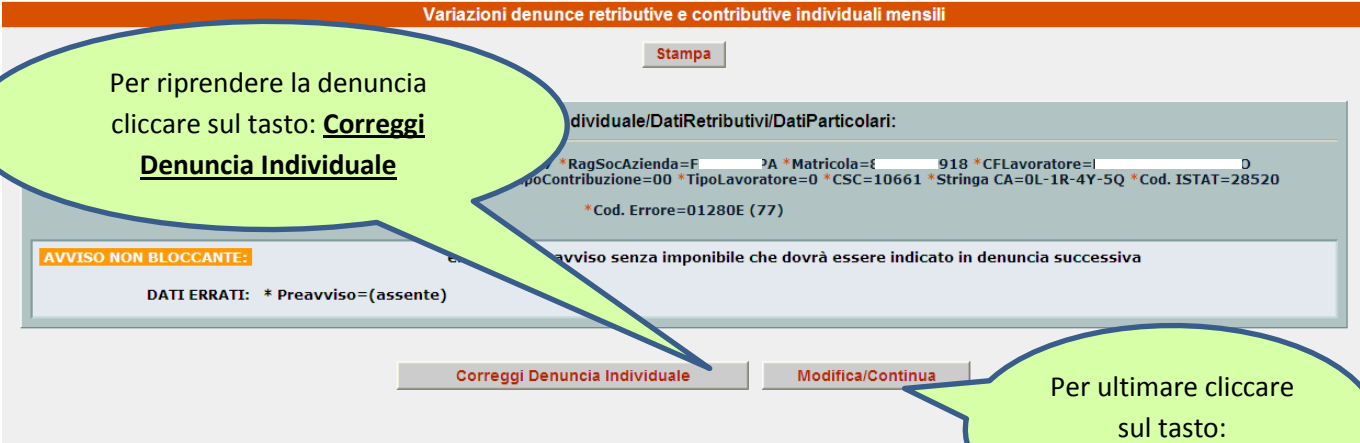
Nel primo caso di (errore bloccante) leggere le avvertenze riportate nella sezione “AVVISO” e cliccando sul tasto “Correggi Denuncia Individuale” riproporre la variazione correggendo il dato valorizzato in modo errato. Se non viene proposta la variazione in modo corretto non è possibile ultimare e trasmettere la variazione.

Nel secondo caso di (errore non bloccante) la variazione pur non essendo totalmente corretta, può essere comunque ultimata pronta per la trasmissione. La segnalazione nella sezione “AVVISO” ci consente di renderci conto in base alla tipologia di errore se ricorreggere la denuncia o trasmetterla.

Nell’esempio sotto riportato si è voluto correggere l’Uniemens di 12/2010 valorizzando l’elemento “Preavviso” con gli elementi “Dal”, “Al”, “Numero settimane” (elementi SENZA valenza contributiva) che nell’invio del flusso iniziale non erano stati riportati.

Nel mese di 01/2011 è stato valorizzato la voce “Imponibile” dell’elemento “Preavviso”

L’ “AVVISO” richiama l’attenzione dell’utente sul mancata valorizzazione sulla denuncia individuale in correzione del mese di 12/2010 della voce “Imponibile” il quale deve essere verificato che sia riportato sulla denuncia individuale successiva.



The screenshot displays the 'Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili' section. A green callout bubble points to the 'Correggi Denuncia Individuale' button, stating: 'Per riprendere la denuncia cliccare sul tasto: **Correggi Denuncia Individuale**'. Another green callout bubble points to the 'Modifica/Continua' button, stating: 'Per ultimare cliccare sul tasto: **Modifica/Continua**'. The interface shows a 'Stampa' button at the top. Below it, the 'Dati Particolari' section contains fields for RagSocAzienda, Matricola, CF, TipoLavoratore, CSC, Stringa CA, and Cod. ISTAT. A message box labeled 'AVVISO NON BLOCCANTE:' displays the error: 'DATI ERRATI: \* Preavviso=(assente)'. Below the message box, the 'Correggi Denuncia Individuale' and 'Modifica/Continua' buttons are visible.

Per ultimare la variazione e trasmetterla all’Istituto andare a Pag. 27

## Variazione Uniemens CON valenza contributiva



Prima di ultimare proviamo a variare un elemento con valenza contributiva. Es: l'imponibile retributivo e il relativo contributo

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**

Rag.Soc.Azienda: **CONTRACCANTO**  
CSC: 1

Selezionare l'opzione "Variazione dati denuncia per regolarizzazione"

**SCELTA VARIAZIONE**

☐ Variazione dati denuncia per sistemare DM10 Virtuale Squadrato

Variazione dati denuncia per sistemare DM10 Virtuale Squadrato

☐ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

☐ Variazione della sola denuncia aziendale

Variazione dati denuncia per regolarizzazione

☒ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

☐ Variazione della sola denuncia aziendale

Permette di effettuare variazioni e inserimenti di denunce individuali, consente anche la variazione parziale della denuncia aziendale

**Conferma**

Cliccare sul tasto: **Conferma**

Nella videata che si presenta possiamo ricercare il lavoratore/i interessato/i alla variazione attraverso varie opzioni alternative. Cliccare sul pulsante di opzione " ☐ " e compilare le relative caselle là dove necessario.

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**

157 Rag.Soc.Azienda: **CONTRACCANTO**  
CSC: 1

Cliccare sul tasto: **Mostra**

**LISTA DENUNCE UNIEMENS PRESENTI NEGLI ARCHIVI**

Criteri di selezione:

☐ C.F. lavoratore  ☐ Cognome lavoratore  ☐ Lista errate ☐ Lista Completa **Mostra**

**Indietro**

Ecco il lavoratore o la lista dei lavoratori, in base alla scelta precedentemente effettuata, da qui selezionare il lavoratore oggetto della variazione.

In questo modo guidato siamo assolutamente certi di individuare il lavoratore presente negli archivi dell'Istituto anche dopo eventuali interventi successivi al file di origine, comprese doppie trasmissioni con criteri univoci diversi.

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**

70157 Rag.Soc.Azienda: FEM  
118 CSC: 10661

LISTA DENUNCE UNIEMENS PRESENTI NEGLI ARCHIVI DI

Criteri di selezione:  
☐ C.F. lavoratore  ☐ C.F. lavoratore  ☐ Lista errate ☒ Lista Completa

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Stato
	2061838L	BALLE	MARIO	1	F	I	00	
	2061838L	BALLE	GIACINTO	1	F	I	00	
	BBBKR159A	ROBERTO	ROBERTO	1	F	I	00	
	26B580V	SE	ROCCO	Q	F	I	00	
	10B429J	RI	CLAUDIO	1	F	I	00	
	16F205C	HI	DANIELE	2	F	I	00	
	21H926Z		DONATO	1	F	I	00	
	10L219F		LUCIANO	1	F	I	00	
	128F104B	)	VITTORIO	1	F	I	00	
	12H307H		GIUSEPPE	1	F	I	00	

< >

Modifica

Click on the 'Matita' (pencil) icon in the first column of the table.

Nella prossima videata occorre selezionare dal menù a tendina che si presenta il “Tipo di regolarizzazione” per poter continuare la variazione.

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**

Selezionare, per esempio, la voce “Regolarizzazione spontanea”

Click on the button: **Conferma**

**TIPO REGOLARIZZAZIONE**

Tipo Regolarizzazione:

- Regolarizzazione spontanea
- Conciliazione monocratica
- Regolarizzazione a seguito di verbale di altri Enti
- Regolarizzazione a seguito di sentenza
- Regolarizzazione a seguito di verbale di altri Enti per lavoratore in nero

Come si può notare rispetto alla “variazione senza valenza contributiva” tutti i dati delle videate possono essere modificati.

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**  
**Regolarizzazione: spontanea**

Gli elementi di qualifica **HANNO** valenza contributiva **E'** consentita la variazione

**DENUNCIA INDIVIDUALE**

\* Codice fiscale del lavoratore  5

\* Cognome

\* Nome

\* Qualifica1  \* Qualifica2  \* Qualifica3

\* Tipo Contribuzione

Recapiti Lavoratore ☐

**Rinuncia** **Conferma**

**Cliccare sul tasto: Conferma**

**\* I dati di questo pannello determineranno gli elementi identificativi della denuncia da rettificare. Una volta confermati non potranno essere variati nel corso delle successive fasi di compilazione. Se si desidera variare questi dati in un momento successivo, sarà quindi necessario eliminare tale Variazione e procedere all'intestazione di una nuova.**

**ATTENZIONE:** per proseguire nella variazione dei dati retributivi occorre cliccare sul tasto dedicato, cliccando sul tasto “Esegui Controlli” la procedura di variazione viene ultimata. Molti degli elementi da variare sono contenuti nei dati retributivi si consiglia di scorrere le videate accedendovi.

**Variazioni denunce retributive e contributive individuali mensili**  
**Variazione dati denuncia senza valenza contributiva**

Rag.Soc.Azienda:

CSC:

Qualifica:

**DATI RETRIBUTIVI**

Lista Dati Retrib

	Tip. lavoratore	Imponibile	Contributo
	0	8759	3446,65

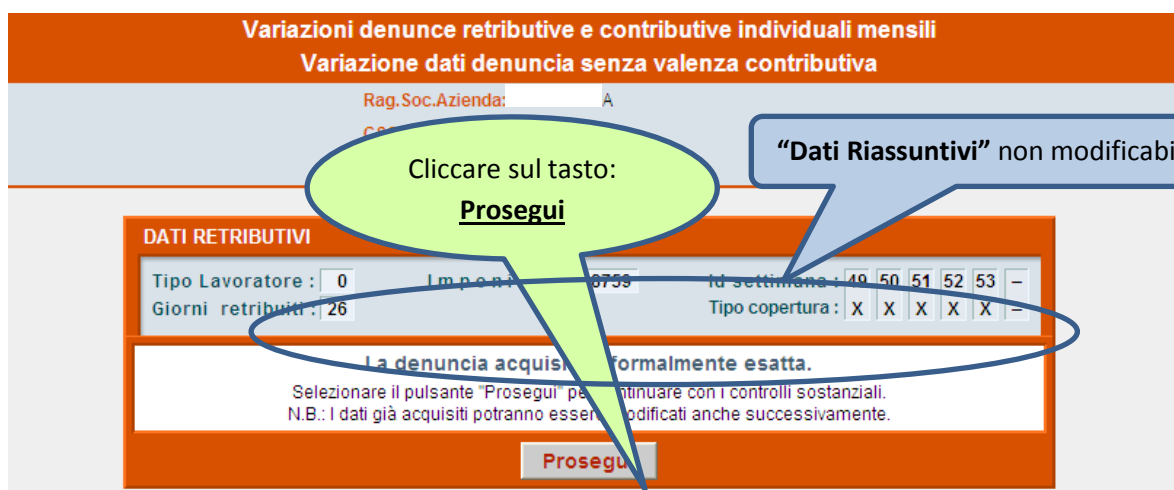
**Indietro** **Esegui Controlli**

**Cliccare sul tasto che rappresenta una Matita**

Nelle pagine all'interno dei dati retributivi c'è una parte "alta" dove vengono riassunti dei dati (settimane, giorni retribuiti, ecc.) ma si tratta di campi non modificabili perché presenti solo in visualizzazione.

Questi dati sono modificabili nelle pagine dove viene valorizzato il dato.

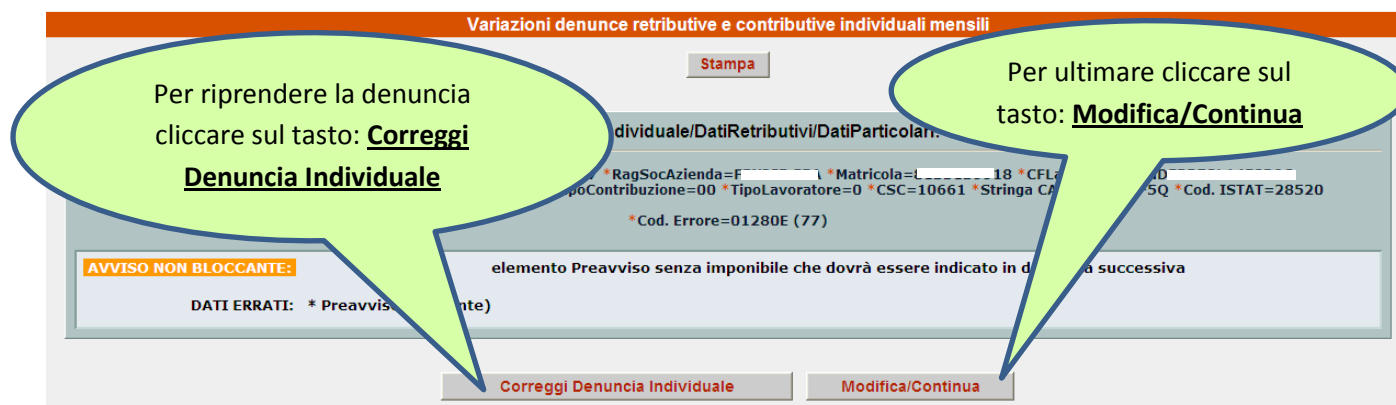
Effettuare la variazione nell'elemento "imponibile" all'interno dei Dati Retributivi e procedere con il tasto "Conferma" scorrendo tutte le videate successive fino all'ultima videata come da figura sottostante.



Si potrebbe verificare, in base al tipo di variazione effettuata, una segnalazione ("Avviso") di errore bloccante o come nell'esempio sottostante di errore non bloccante.

Nel primo caso di (errore bloccante) leggere le avvertenze riportate nella sezione "AVVISO" e cliccando sul tasto "Correggi Denuncia Individuale" riproporre la variazione correggendo il dato valorizzato in modo errato. Se non viene proposta la variazione in modo corretto non è possibile ultimare e trasmettere la variazione.

Nel secondo caso di (errore non bloccante) la variazione pur non essendo totalmente corretta, può essere comunque ultimata pronta per la trasmissione. La segnalazione nella sezione "AVVISO" ci consente di renderci conto in base alla tipologia di errore se ricorreggere la denuncia o trasmetterla.







Per completare entrambe le tipologie di variazione  
(CON o SENZA valenza contributiva) occorre  
effettuare questi ultimi passaggi

Per variare un altro  
lavoratore cliccare sul tasto:  
**Aggiungi nuova variazione**

Per trasmettere la  
variazione cliccare sul tasto:  
**Fine Acquisizione**

Codice F	Cognome e Nome	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Forza
1	90	2	F	I		

Aggiungi nuova Variazione

Elenco matricole Denuncia Aziendale Fine Acquisizione

Per variare gli elementi  
compresi nella denuncia  
aziendale cliccare sul tasto:  
**Denuncia Aziendale**

Per trasmettere la variazione  
all'Istituto che provvederà a modificare  
il conto assicurativo del lavoratore e a  
generare eventuale DM10 VIG,  
cliccare: **Invia Emens**

Periodo: 12/2010

Matricola: 10661 CA: 0L 1R 4Y 5Q

**DATI RIEPILOGATIVI E INVIO UNIMENS**

**Dichiarazione del Datore di lavoro**

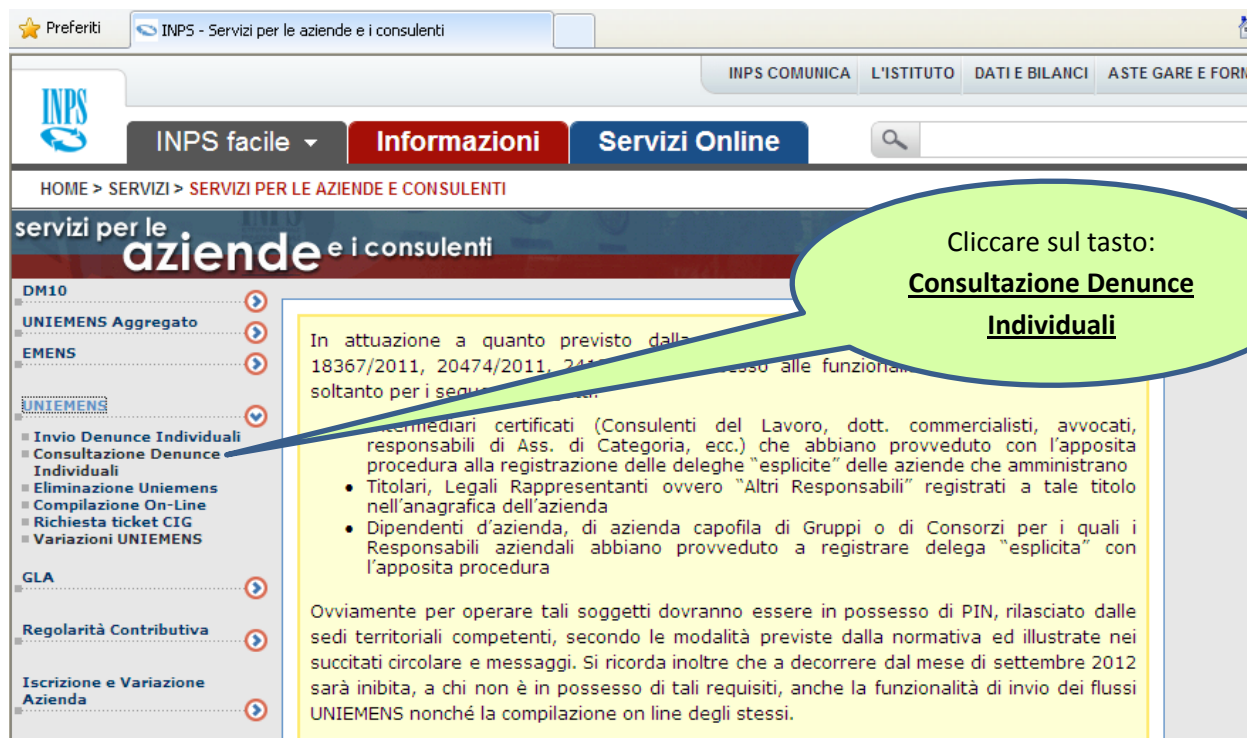
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che presentano dichiarazioni infedeli od incomplete (art.33 della Legge n°218 del 4.4.1952, art. 40 D.P.R. n°488 del 27.4.1968 e Legge n° 467 del 4.8.1978), attesta sotto la propria responsabilità che i dati contenuti nella presente denuncia (il cui riepilogo è di seguito esposto) sono veritieri e conformi alle registrazioni dei libri paga e matricola.

Modifica UniEMens Invia UniEMens Stampa UniEMens

Riepilogo delle denunce acquisite	
Matricole	1
Denunce Lavoratori Dipendenti	1
Denunce Aziendali	1
Denunce Collaboratori	0

## **Dove si consultano i DM10 Virtuali**

Dal menu principale:



INPS - Servizi per le aziende e i consulenti

INPS COMUNICA L'ISTITUTO DATI E BILANCI ASTE GARE E FORN

INPS facile Informazioni Servizi Online

HOME > SERVIZI > SERVIZI PER LE AZIENDE E CONSULENTI

**servizi per le aziende e i consulenti**

**DM10**

UNIEMENS Aggregato

EMENS

UNIEMENS

Invio Denunce Individuali

Consultazione Denunce Individuali

Eliminazione Uniemens

Compilazione On-Line

Richiesta ticket CIG

Variazioni UNIEMENS

GLA

Regolarità Contributiva

Iscrizione e Variazione Azienda

In attuazione a quanto previsto dalla 18367/2011, 20474/2011, 244... solo alle funzionari... soltanto per i seguenti...

Intermediari certificati (Consulenti del Lavoro, dott. commercialisti, avvocati, responsabili di Ass. di Categoria, ecc.) che abbiano provveduto con l'apposita procedura alla registrazione delle deleghe "esplicithe" delle aziende che amministrano

- Titolari, Legali Rappresentanti ovvero "Altri Responsabili" registrati a tale titolo nell'anagrafica dell'azienda
- Dipendenti d'azienda, di azienda capofila di Gruppi o di Consorzi per i quali i Responsabili aziendali abbiano provveduto a registrare delega "esplicita" con l'apposita procedura

Ovviamente per operare tali soggetti dovranno essere in possesso di PIN, rilasciato dalle sedi territoriali competenti, secondo le modalità previste dalla normativa ed illustrate nei succitati circolare e messaggi. Si ricorda inoltre che a decorrere dal mese di settembre 2012 sarà inibita, a chi non è in possesso di tali requisiti, anche la funzionalità di invio dei flussi UNIEMENS nonché la compilazione on line degli stessi.

Cliccare sul tasto:  
**Consultazione Denunce Individuali**

Si apre una videata con un pannello diviso per schede:

- scheda "**Trasmissioni**"; vengono elencate le trasmissioni di file Uniemens effettuate in base alla selezione impostata
- scheda "**DM10 Virtuali**"; vengono elencati i DM10 Virtuali ricostruiti in base alla selezione impostata
- scheda "**Stampa Multipla DM**"; opzione usata per la stampa multipla dei DM 10 virtuali ricostruiti
- scheda "**Variazioni**"; vengono elencate le trasmissioni di file Uniemens successive al DM10 Virtuale principale ricostruito esatto, variazioni che possono generare DM10 Vig
- Scheda "**DM10 VIG**"; vengono elencati i DM10 VIG ricostruiti in base alla selezione impostata

## scheda "Trasmissioni"

**uniEMens**  
Consultazione Denunce Mensili Individuali

Trasmissioni DM10 Virtuali Stampa Multipla DM Variazioni

Periodo di trasmissione

Anno  Mese

Progressivo

Reimposta Cerca

Ver.1.19 del 31/05/2012

Selezionare dal menù a tendina: **ANNO**

Selezionare dal menù a tendina: **MESE**

Cliccare sul tasto: **Cerca**

**uniEMens**  
Consultazione Denunce Mensili Individuali

Consultazioni trasmissioni

Pagina 1 di 3

Progressivo	Ricevuta PDF	Data Ricezione	Dettaglio	Seconda Ric.
25652292		18/01/2012 14.05.47		
25662123		19/01/2012 9.24.03		
25856938		01/02/2012 12.13.31		
25858190		01/02/2012 13.38.09		
25966374		17/02/2012 10.11.22		
26021183		21/02/2012 16.05.00		
26035688		22/02/2012 12.00.41		
26053365		23/02/2012 10.22.26		
26401145		21/03/2012 14.46.56		
26481431		27/03/2012 10.36.36		
26811434				
26858880				

Cliccare sul **File pdf** per stampare la 1° Ricevuta di trasmissione

Cliccare sulla **Lente** per visionare il dettaglio

Cliccare sul **File pdf** per stampare la 2° Ricevuta di trasmissione

Intra

## scheda "DM10 Virtuali"

**uniEMens**  
Consultazione Denunce Mensili Individuali

Trasmissioni **DM10 Virtuali** Stampa Multipla DM Variazioni D

Periodo di competenza

Anno **2012** Mese **Ottobre**

Matricola

Reimposta Cerca

Ver.1.19 del 31/05/2012

Selezionare dal menù a tendina: **ANNO**

Selezionare dal menù a tendina: **MESE**

Cliccare sul tasto: **Cerca**

Inserire anche la Matricola se si vuole limitare l'elenco

Sulla base delle selezioni effettuate ANNO/MESE oppure ANNO/MESE/MATRICOLA viene restituito l'elenco dei DM10 Virtuali principali ricostruiti suddivisi tra "DM10 Esatti", "Provvisori", "Anomali", "Non generabili".

**uniEMens**  
Consultazione Denunce Mensili Individuali

DM (30) Provvisori (0) Anomali (0) Non Generabili (0)

Scheda: Elenco DM10 Esatti

Scheda: Elenco DM10 Provvisori

Scheda: Elenco DM10 Anomali

Scheda: Elenco DM10 Non Generabili

Pagina 1 di 3

Identificativo	Competenza	Posizione	DataPresentazione	Origine	TotaleDebito	TotaleCredito	Saldo	Dettaglio	Esporta
Da Generare	2012-10	8135139918	09/11/2012 16.19	Azienda	1.431.411,00	€ 123.884,00	1.307.527,00	€	
2012 - 008170931	2012-06	8135139918	10/07/2012 10.11	Azienda	1.481.689,00	€ 99.326,00	1.382.363,00	€	
2012 - 012998481	2012-09	8135139918	23/10/2012 17.46	Azienda	1.385.015,00	€ 503.696,00	€ 881.319,00	€	
2012 - 010296052	2012-07	8135139918	02/08/2012 08.38	Azienda	2.344.365,00	€ 160.321,00	2.184.044,00	€	
2012 - 012598037	2012-08	8135139918	11/09/2012 16.36	Azienda	1.383.880,00	€ 89.706,00	1.294.174,00	€	
2012 - 003221148	2012-03	8135139918	04/04/2012 16.15	Azienda	1.459.390,00	€ 98.766,00	1.360.624,00	€	
2012 - 002207837	2012-02	8135139918	13/03/2012 14.21	Azienda	1.521.560,00	€ 97.035,00	1.424.525,00	€	
2012 - 000421587	2012-01	8135139918				€ 990,00	1.438.455,00	€	
2012 - 006766892	2012-05	8135139918				€ 88,00	1.324.388,00	€	
2012 - 005015645	2012-04	8135139918				€ 332,00	1.732.606,00	€	

Cliccare sulla: **Lente** per visionare il DM10 Virtuale

- **DM10 Esatti:** DM10 Virtuali ricostruiti che **NON** presentano errori di quadratura e vengono inoltrati all'interno degli archivi di gestione dell'Istituto per essere sottoposti alle fasi elaborative successive.
- **Provvisori/Anomali:** DM10 Virtuali ricostruiti che presentano errori di quadratura tra la ricostruzione delle singole denunce individuali dei lavoratori (Totale somma a debito Quadro BC e Totale somma a credito Quadro D) e l'elemento dichiarativo Denuncia Aziendale (Totale a debito; Totale a credito)
- **Non Generabili:** sono DM10 Virtuali che non possono essere ricostruiti in quanto privi della Denuncia Aziendale

**Esempio: DM10 Virtuale ricostruito Esatto**

## uniEMens

Consultazione Denunce Mensili Individuali

Home
Elenco Flussi

DM (3)
Provvisori (0)
Anomali (0)
Non Generabili (0)

### Dettaglio DM

Periodo di riferimento: **Ottobre 2012**

Cod. Autorizzazione: **Y5Q9D**

Numero di pratica: **Da**

Data presentazione: **09/11/2012**

Totale a debito: € 1.431.412,00

Totale a credito: € 123.885,00

Saldo: € 1.307.527,00

**Elemento dichiarativo: DENUNCIA AZIENDALE**

Cliccando su ogni singolo codice del quadro BC o D del DM10 Virtuale ricostruito si ottiene la lista delle denunce individuali che hanno contribuito a formare il codice

				Quadro D		Quadro F		
Codice				Debito	Credito	Autorizzazione	Ordinarie	Straordinarie
0023				€ 20.732,92		80020086705	56	0
1000	566		€ 1.565.241,00	€ 650.671,49		80020086706	64	0
100M	42	1070	€ 92.105,00	€ 38.288,13		80020086707	240	0
1750		26	€ 3.190,00	€ 621,73		190020043863	72	0
1770		78	€ 6.182,00	€ 1.204,86		190020046373	48	0
2000	471	12176	€ 1.508.901,00	€ 593.753,01		640020090050	128	0
200M	10	260	€ 16.277,00	€ 6.404,99		640020090051	15	0
5A00	1	26	€ 1.897,00	€ 300,48		640020095652	216	0
5B00	50	1300	€ 104.033,00	€ 16.478,83		640020095653	24	0
5B0M	1	26	€ 2.101,00	€ 332,80		640020095654	5	0
C000	2					640020095655	29	0
CB00	1		€ 2.816,00			640020095656	8	0
CF01	743			€ 106.146,53		810620021457	768	0
CF02	3			€ 836,15		810620021458	1496	0
CF11				€ 9,24		810620021459	632	0
CR00	2		€ 4.692,00					
E300	76			€ 1.841,37				
FE00	139							
FZ00	1151							

### Esempio di elenco dei lavoratori dopo aver cliccato sul codice "2000"

Dettaglio DM					
Periodo di riferimento:	2012-04	Cod. Autorizzazione:	0L1R4Y5Q		
Matricola:	8105100013	Numero di pratica:	2012-5015645		
Codice Fiscale:	13032970157	Data presentazione:	30/05/2012		
Cod. Stat. Contr.:	10661	Totale a debito:	€ 1.873.239,00		
Numero dipendenti:	1174	Totale a credito:	€ 140.633,00		
N. dip. a tempo deter.:	40	Saldo:	€ 1.732.606,00		

Consultazioni dettaglio codice Quadro B/C (2000)					
CodiceFiscale	Cognome	Nome	Giorni	Retribuzioni	Somma
7L26B580V	A	ROCCO	26,00	€ 9.794,00	€ 3.853,94
6P16F205C	B	DANIELE	26,00	€ 7.639,00	€ 3.005,96
5S45H355S	B	FABIANA	26,00	€ 2.733,00	€ 1.075,44
9A05L219X	B	LUIGINO	26,00	€ 8.872,00	€ 3.491,13
4C19L219I	B	SERGIO	26,00	€ 2.094,00	€ 823,99
9L57E281W	B	MAURA	26,00	€ 2.580,00	€ 1.015,23
3C03A326B	B	MASSIMO	26,00	€ 8.319,00	€ 3.273,54
1L28G273N	B	NUNZIO	26,00	€ 2.867,00	€ 1.128,16
4P56E986J	B	PASQUA ANNA MARIA	26,00	€ 8.049,00	€ 3.167,29
3T02A952V	B	MANUEL	26,00	€ 5.897,00	€ 2.320,46

### Esempio: DM10 Virtuale ricostruito Provvisori/Anomali

« Indietro

Dettaglio					
Periodo di riferimento:	2012-09	Cod. Autorizzazione:	0L1R2P3Y		
		Numero di pratica:	2012-13233449		
		Data presentazione:	31/10/2012		
		Totale a debito:	€ 56.547,00		
		Totale a credito:	€ 1.645,00		
		Saldo:	€ 54.902,00		
		Somma Quadro B\C:	€ 56.547,00		
		Somma Quadro D:	€ 930,04		

\* con quadratura fittizi

Quadro B/C					Quadro D		Quadro F	
Codice	Dip.	Giorni	Retribuzione	Somma Debito	Codice	Somma Credito	Autorizzazione	Ordinarie Straordinarie
3000	18	468	€ 140.766,00	€ 51.309,23	Q298*	€ 1,00		
CF01	7			€ 1.912,67	TF01	€ 451,79		
FZ00	18				TF02	€ 111,25		
M240	3		€ 30.083,00	€ 150,42	TF13	€ 293,69		
M241	3		€ 297.182,00	€ 1.485,92	TF14	€ 72,31		
M940	18		€ 9.434,00	€ 943,36				
M960	18		€ 74.454,00	€ 744,54				
MA00	18							
Q198*				€ 0,86				

Elementi dichiarativi: DENUNCIA AZIENDALE

Cliccando su ogni singolo codice del quadro BC o D del DM10 Virtuale ricostruito si ottiene la lista delle denunce individuali che hanno contribuito a formare il codice



Il DM10 Virtuale Provvisorio/Anomalo viene bloccato nel suddetto archivio per 2 mesi circa in attesa delle correzioni opportune da effettuare da parte dell'**Azienda** o dell'**Intermediario** per la quadratura, dopo di che l'Istituto provvede d'ufficio alla sua quadratura.

La differenza tra il Totale a debito e il Totale a credito dell'elemento denuncia Aziendale è il saldo che presumibilmente è stato pagato con il modello F24.

La **Somma del Quadro B/C** e la **Somma del Quadro D** sono le rispettive sommatorie delle **Somme a Debito** e **Somme a Credito** del DM10 Virtuale ricostruito attraverso le singole denunce individuali dei lavoratori, potremmo dire la somma di DM Individuali di ogni singolo lavoratore.

Chiaramente se gli elementi dichiarativi della **Denuncia Aziendale** e le **Somme a Debito** e **Credito** del DM10 Virtuale non coincidono, occorre analizzare l'errore per quadrare il DM10 Virtuale.

*Le modalità di quadratura di un DM10 Virtuale Provvisorio/anomalo/Non generabile variano in base alla problematica, ecco alcune indicazioni generali per l'individuazione dell'errore:*

**Criteri di univocità:** sono le informazioni presenti nella denuncia individuale e nella denuncia aziendale che permettono l'individuazione univoca della denuncia. Più denunce con gli stessi criteri di univocità si **sovrappongono**, con criteri diversi, si **aggiungono**.

*Criteri di univocità della denuncia aziendale: **matricola e periodo**.*

*Criteri di univocità della denuncia individuale: **codice fiscale lavoratore, qualifica e tipo contribuzione**.*

- *verificare se sono state inviate più denunce individuali per lo stesso lavoratore ma con **criteri di univocità diversi** (v. definizione). In questo caso, infatti, la denuncia individuale non si sovrappone a quella inviata precedentemente ma si **aggiunge**, rendendo il DM anomalo;*
- *confrontare il **DM virtuale generato da INPS** con il **DM prodotto dalla procedura paghe**. L'analisi delle differenze di importi e contribuzioni dei singoli codici permette di limitare la verifica ad una sola tipologia di lavoratori (es. rigo 1000 quadro B: verifica delle sole denunce individuali degli operai full time; rigo 35 quadro D: verifica delle sole denunce di lavoratori con conguaglio assegni familiari). Visualizzando il dettaglio del codice è possibile analizzare e individuare in quale denuncia individuale è presente la differenza che produce la squadratura;*
- *per ogni importo a debito o credito esiste una voce nelle denunce individuali o nell'aziendale (elemento o causale): non è possibile quindi indicare nei dati di quadratura della denuncia aziendale un totale a debito o a credito che non sia la somma degli importi presenti nei singoli elementi o causali. In pratica non è possibile "scalare" un importo dal totale dichiarato senza che sia stato indicato il motivo.*

L'errore può essere contenuto nell'elemento **Denuncia Aziendale** o in qualsiasi singolo codice del **DM10 Virtuale ricostruito dalle singole denunce individuali**, dopo aver individuato l'errore, questo può essere corretto attraverso:

1. l'invio della singola denuncia individuale mancante.
2. l'eliminazione di una singola denuncia individuale erroneamente trasmessa.
3. la variazione di una denuncia individuale erroneamente trasmessa , attraverso l'invio di un nuovo file della sola/e denuncia/e errate (es: Imponibile e relativo Contributo > somma a debito  $\Sigma$  errata), facendo molta attenzione, nella trasmissione del file alle **caratteristiche univoche** che devono essere identiche a quelle inviate precedentemente.
4. se sono errati i dati dichiarativi presenti nella denuncia aziendale, è sufficiente inviare solo la **denuncia aziendale**.
5. La sistemazione dell'errore attraverso la funzione messa a disposizione nel portale dell'Istituto sotto la voce Uniemens > **Variazione Uniemens** , dove è possibile sia **rettificare o acquisire** una singola denuncia individuale che intervenire sugli elementi della Denuncia Aziendale. Quest'ultima è la **Scelta Consigliata**

**Si sconsiglia:**

- Sconsigliamo la ritrasmissione dei dati che NON devono essere variati perché in questo modo aumenta la possibilità di "sporcare" denunce già esatte e consolidate.
- Sconsigliamo di "eliminare tutto" e ritrasmettere perché quasi sempre è inutile e talvolta è dannoso. La denuncia aziendale, infatti, se eliminata, produce un DM virtuale "non generabile" con l'effetto di una scopertura contributiva.
- L'eliminazione della denuncia aziendale è necessario, assieme a tutte le corrispondenti denunce individuali, solamente quando il flusso UniEMens per il mese e la matricola non doveva essere inviato, per esempio quando è stata indicata una matricola aziendale errata.
- Si ribadisce che per l'acquisizione di una denuncia mancante **NON** deve essere utilizzata l'opzione di Compilazione On-Line perché tale funzionalità è riservata alle aziende che non hanno un software paghe e prevede quindi l'acquisizione dei dati completi di tutta l'azienda (tutte le denunce individuali e la denuncia aziendale).

**Variazioni denunce**  
Rag.Soc.A  
CSC: 1066

**SCELTA VARIAZIONI**

☐ Variazione dati denuncia senza valenza contributiva

**Variazione dati denuncia per sistemare DM10 Virtuale Squadrato**

☐ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale  
☐ Variazione della sola denuncia aziendale

**Variazione dati denuncia per regolarizzazione**

☒ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale  
☐ Variazione della sola denuncia aziendale

Permette di effettuare variazioni e inserimenti di denunce individuali, consente anche la variazione parziale della denuncia aziendale

**Conferma**

Uniemens>Variazioni Uniemens dopo la compilazione delle prime videate si accede a questa maschera dove è possibile selezionare la scelta da effettuare per la variazione delle **Denunce Individuali** del lavoratore oppure la **Denuncia Aziendale** per la quadratura dei DM Virtuali Provvisori o Anomali

## Esempio: DM10 Virtuale Non Generabile

TRASMISSIONI

DM10

VARIAZIONI

DM10 VIG

DM10 (7212)

Provvisori (6)

Anomali (2)

Non Generabili (1)

DM10 trovati : 1

Identificativo	Competenza	Posizione	Data Presentazione	Totale Debito Dichiarato	Totale Credito Dichiarato	Trasmissione	C.F. Mittente
Da Generare	2012-09	8142637359	-	-	-	<a href="#">28885924</a>	LM0000123456789H

Questo DM Virtuale non viene ricostituito in quanto privo in fase di trasmissione dell'elemento dichiarativo **Denuncia Aziendale**, occorre trasmettere la Denuncia Aziendale per ottenere la ricostruzione del DM10 Virtuale.

**TRASMISSIONI** [DM10](#) [VARIAZIONI](#) [DM10 VIG](#)

[« torna all'elenco DM10](#)

Dettaglio matricole trasmissioni						
Occorrenze trovate : 1 per ID Trasmissione : 28885924						
Codice Fiscale	Posizione Contributiva	Periodo	Ragione Sociale	Denunce individuali	Denunce Collab.	Dichiarazione Aziendale
00000000002	0000000000	2012-09	SEVINI GROUP SRL	1	0	NO

### scheda “Stampa Multipla DM”

La stampa multipla è possibile per tutti i DM virtuali già generati cioè per quelli ai quali è stato assegnato l'identificativo. I DM virtuali con la scritta “Da generare” sono stampabili singolarmente dall'opzione di consultazione dei DM virtuali (pag.30).

### scheda “Variazioni”

Selezionare dalla videata le opzioni per ottenere l'elenco delle VARIAZIONI

**uniEMens**

Consultazione Denunce Mensili Individuali

ni | [DM10 Virtuali](#) | [Stampa Multipla DM](#) | **[Variazioni](#)**

**Ricerca Variazioni**

Anno  Mese

Matricola Azienda

☒ Tutte  
☐ Da Elaborare  
☐ Regolarizzazioni  
☐ Scartate  
☒ Da definire  
☒ Irrilevanti  
☒ A Saldo Zero

Cliccare sul tasto: **Cerca**

Ver.1.19 del 31/05/2012

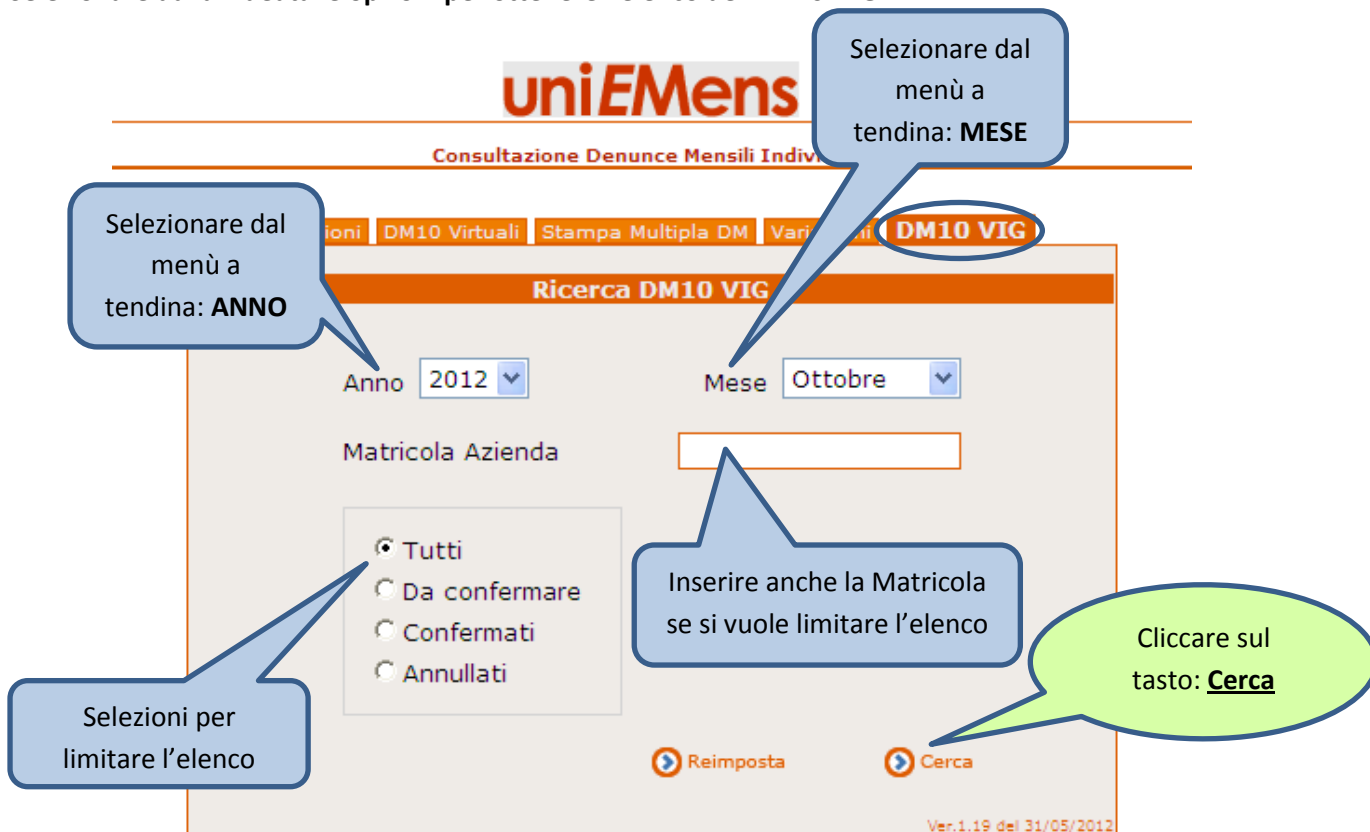
Nell'elenco di seguito riportato vengono evidenziate tutte le trasmissioni **successive** a quelle che hanno creato il DM10 Virtuale "Quadrato", le suddette variazioni sono di tre tipi:

- **DA ELABORARE:** rientrano in questa casistica le trasmissioni di variazione appena inviate, prese in carico dall'Istituto e in attesa di elaborazione.
- **REGOLARIZZAZIONI:** rientrano in questa casistica le variazioni che dovranno generare, dopo l'elaborazione DM10-VIG.
- **SCARTATE:** rientrano in questa casistica le variazioni che non creano regolarizzazioni (evidenziate come Irrilevanti) ma presumibilmente sono servite alla sistemazione delle posizioni dei lavoratori interessati alla variazione.



## Scheda "DM10 VIG"

Selezionare dalla videata le opzioni per ottenere l'elenco dei DM10-VIG



## **Dove si consultano i DM10-Vig**

La videata successiva presenta l'elenco dei DM10-VIG ricostruiti in attesa di essere **CONFERMATI** o **RIFIUTATI**

**uniEMens**

Consultazione

Home

**DM10 Vig**

DM10 VIG trovati : 3

Competenza	Codice Fiscale	Matricola	Ragione sociale	Data ricezione	Origine	Stato	Tipo regolarizzazione	Dettaglio	Esporta
2011-06	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX S.p.A.	03/04/2012	Azienda	Da confermare	Spontanea		
2011-06	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX S.p.A.	01/12/2011	Azienda	Annullati	Spontanea		
2011-02	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX S.p.A.	05/12/2011	Azienda	Annullati	Spontanea		

Per Visionare il Dm10-Vig Ricostruito cliccare sulla Lente

### Esempio di **DM10-VIG** ricostruito

La ricostruzione del DM10-VIG avviene in funzione delle "successive" trasmissioni di file che contengono:

- Denunce Individuali di Lavoratori oggetto di variazione
- Elementi variati contenuti nella Denuncia Aziendale
- Dati variati in entrambi gli elementi di Denuncia Aziendale e Denunce Individuali dei Lavoratori

La ricostruzione del DM10-VIG avviene anche attraverso l'opzione presente nel portale dell'Istituto Uniemens > Variazioni Uniemens dopo le prime videate selezionando le opzioni riportate nella figura sottostante.

Variazione dati denuncia per regolarizzazione

☒ Variazione dati denunce individuali e denuncia aziendale

☐ Variazione della sola denuncia aziendale

Permette di effettuare variazioni e inserimenti di denunce individuali, consente anche la variazione parziale della denuncia aziendale

**Conferma**

Cliccare sul tasto: Cerca

Se andiamo a trasmettere la Denuncia Individuale di un lavoratore o un elemento della Denuncia Aziendale che **NON** era presente nella trasmissione che ha creato il DM10 Virtuale esatto, la ricostruzione del DM10-VIG che si presenterà sarà solamente un DM10-VIG a Debito (azienda).

**Attenzione!** La variazione delle Caratteristiche Univoche in caso di trasmissione del file per la creazione di DM10-VIG è da realizzare in due fasi:

1. Inviare un nuovo file con le nuove Caratteristiche Univoche e le nuove valorizzazioni negli elementi interessati dalle variazioni. Creazione DM10-VIG a Debito (Azienda)
2. Inviare un file che contiene denunce di eliminazione della Caratteristica Univoca Errata. Creazione DM10-VIG a Credito (Azienda) .

*Nel caso di variazioni che interessano le Caratteristiche Univoche soprattutto la Qualifica e il Tipo di Contribuzione si consiglia di utilizzare la procedura dedicata di “Variazioni Uniemens”, la quale crea automaticamente il DM10-VIG a Debito e quello a Credito.*

Se andiamo a trasmettere o variare la Denuncia Individuale di un lavoratore o un elemento della Denuncia Aziendale che **ERA** già presente nella trasmissione che ha creato il DM10 Virtuale esatto, la ricostruzione del DM10-VIG che si presenterà potrà essere un DM10-VIG a Debito oppure a Credito (Azienda) in funzione del minor o maggior importo valorizzato nell’elemento variato.

Le ricostruzioni dei DM10-VIG sia quelli a Credito che quelli a Debito vengono ricostruiti per differenza rispetto ai dati valorizzati negli elementi trasmessi nel Flusso Principale che ha creato il DM10 Virtuale Esatto.



**Esempio di DM10-VIG ricostruito per inserimento o variazione di Denuncia Individuale Lavoratore non trasmessa o variata nei suoi elementi rispetto al Flusso Principale**

**DM (1)** | Provvisori (0) | Anomali (0) | Non Generabili (0)

DM10 Virtuale Principale

**Dettaglio DM**

Periodo di riferimento: **Luglio 2012**  
 Matricola:    
 Codice Fiscale:   3  
 Cod. Stat. Contr.: **10504**  
 Numero dipendenti: **26**  
 N. dip. a tempo deter.: **0**

Cod. Autorizzazione: **0N1S2P5N5Q**  
 Numero di pratica: **2012-10976780**  
 Data presentazione: **07/08/2012**  
 Totale a debito: **€ 39.625,00**  
 Totale a credito: **€ 1.278,00**  
 Saldo: **€ 38.347,00**

\*codici di quadratura

Quadro B/C					Quadro D		Quadro F		
Codice	Dipendenti	Giorni	Retribuzione	SommaDebito	Codice	SommaCredito	Autorizzazione	Ordinarie	Straordinarie
<a href="#">1000</a>	15	390	€ 51.947,00	€ 21.438,54	<a href="#">0035</a>	€ 658,83	0	0	0
<a href="#">2000</a>	8	308	€ 26.999,00	€ 14.448,11	<a href="#">L056</a>	€ 193,85			
<a href="#">7000</a>	1	26	€ 3.529,00		<a href="#">Q290</a>	€ 0,00			
<a href="#">FE00</a>	8				<a href="#">TF01</a>	€ 52,36			
<a href="#">FZ00</a>	26				<a href="#">TF13</a>	€ 68,09			
<a href="#">M900</a>	10		€ 384,00	€ 38,40					
<a href="#">M950</a>	1		€ 2.032,00	€ 20,32					
<a href="#">MA00</a>	18								

**DM10 Virtuale "Principale",**  
cliccare sulle singole voci di qualifica per visionare i lavoratori che la costruiscono

Ecco il DM10-VIG ricostruito

**DM10 VIG da confermare**

DM10-VIG ricostruito

Periodo di riferimento: **Luglio 2012**  
 Matricola:    
 Codice Fiscale:   3

Data presentazione: **22/10/2012**  
 Cod. Stat. Contr.: **10504**  
 Cod. Autorizzazione: **0N1S2P5N5Q**

VIG a Debito

Totale a debito  
 Totale a credito  
 Saldo a debito del datore di lavoro

**€ 97,63**  
**€ 1,15**  
**€ 96,48**

Quadro B/C				Quadro D		Quadro F			
Codice	Dip.	Giorni	Retribuzione	Somma Debito	Codice	Somma Credito	Autorizzazione	Ordinarie	Straordinarie
<a href="#">2000</a>	1		€ 250,00	€ 97,63	<a href="#">TF01</a>	€ 0,50			
					<a href="#">TF13</a>	€ 0,65			

**Saldo a debito del datore di lavoro      € 96,48**

**Esempio di DM10-VIG ricostruito per variazione della *CHIAVE UNIVOCA* "QUALIFICA" e "TIPO CONTRIBUZIONE" rispetto al Flusso Principale, con differenza contributiva.**

**DM (9)** | Provvisori (0) | Anomali (0) | Non Generabili (0)

DM10 Virtuale Principale

**Dettaglio DM**

Periodo di riferimento: **Luglio 2012**      Cod. Autorizzazione: **1R3J3X5N5Q**  
 Matricola:       Numero di pratica: **2012-9915547**  
 Codice Fiscale:       Data presentazione: **30/08/2012**  
 Cod. Stat. Contr.: **70204**      Totale a debito: **€ 111.613,00**  
 Numero dipendenti: **124**      Totale a credito: **€ 6.779,00**  
 N. dip. a tempo deter.: **3**      Saldo:

\*codici di quadratura

Quadro B/C					Quadro G				
Codice	Dipendenti	Giorni	Retribuzione	Somma Debito	Codice	Somma Credito	Autorizzazione	Ordinarie	Straordinarie
1000	1	1506	€ 130.275,00	€ 51.289,34	0035	€ 2.636,61		0	0
1750	1	25	€ 1.654,00	€ 322,36	0052	€ 1.290,26			
1770	1	6	€ 345,00	€ 67,24	L050	€ 1.077,96			
2000	50	1287	€ 117.587,00	€ 46.788,02	L056	€ 501,71			

Qualifica errata sul DM10 Virtuale "Principale"

Ecco il DM10-VIG ricostruito: il **primo a debito** con ricostruzione del codice con qualifica corretta e il **secondo a credito** per effetto dell'eliminazione del codice con qualifica errata dal DM10 Virtuale "Principale". La conferma o il rifiuto avviene di entrambi i DM10-VIG ricostruiti.

DM10-VIG ricostruito

**DM10 VIG da confermare**

Periodo di riferimento: **Luglio 2012**      Data presentazione: **18/10/2012**  
 Matricola:       Cod. Stat. Contr.: **70204**  
 Codice Fiscale:       Cod. Autorizzazione: **1R3J3X5N5Q**

**VIG a Debito**

Totale a debito: **€ 651,17**  
 Totale a credito: **€ 0,00**  
 Saldo a debito del datore di lavoro: **€ 651,17**

**Quadro B/C**

Codice	Dip.	Giorni	Retribuzione	Somma Debito
1000	1	25	€ 1.654,00	€ 651,17
CF01	2			€ 0,00

**Effetto variazione: creazione qualifica corretta**

**VIG tipo "G" a Credito \***

Totale a credito: **€ 322,36**  
 Totale a debito: **€ 0,00**  
 Saldo a credito del datore di lavoro: **€ 322,36**

**Effetto variazione: eliminazione qualifica errata**

**Quadro B/C**

Codice	Dip.	Giorni	Retribuzione	Somma Debito
1750	1	25	€ 1.654,00	€ 322,36

\* Sono presenti denunce di eliminazione

**Saldo a debito del datore di lavoro: € 328,81**

**Esempio di DM10-VIG ricostruito per variazione della *CHIAVE UNIVOCA* "QUALIFICA" e "TIPO CONTRIBUZIONE" rispetto al Flusso Principale, senza differenza contributiva (a saldo zero).**

**DM (1) | Provvisori (0) | Anomali (0) | Non Generabili (0)**

DM10 Virtuale Principale

**Dettaglio DM**

Periodo di riferimento: **Luglio 2012**      Cod. Autorizzazione: **3V**  
 Matricola: **81**      Numero di pratica: **2012-10095419**  
 Codice Fiscale: **09**      Data presentazione: **08/08/2012**  
 Cod. Stat. Contr.: **70502**      Totale a debito: **€ 4.216,00**  
 Numero dipendenti: **8**      Totale a credito: **€ 727,00**  
 N. dip. a tempo deter.: **1**      Saldo: **€ 3.489,00**

\*codici di quadratura

Quadro B/C					Quadro D					Quadro F				
Codice	Dipendenti	Giorni	Retribuzione	Somma Debito	Codice	Somma	Codice	Somma	Codice	Somma	Codice	Somma		
1000	3	78	€ 8.434,00	€ 3.111,34	M053	€ 713,59								
SB10	2	52	€ 3.642,00	€ 267,33	Q298*	€ 0,01								
FE00	6				TF01	€ 5,82								
FZ00	7				TF13	€ 7,58								
MA00	2													
Q000	2	103	€ 1.552,00	€ 449,72										

Qualifica errata sul DM10 Virtuale "Principale"

Ecco il DM10-VIG ricostruito: il **primo a debito** con ricostruzione del codice con qualifica corretta e il **secondo a credito** per effetto dell'eliminazione del codice con qualifica errata dal DM10 Virtuale "Principale". La conferma o il rifiuto avviene di entrambi i DM10-VIG ricostruiti.

**DM10 VIG da confermare**

Periodo di riferimento: **Luglio 2012**      Data presentazione: **08/08/2012**  
 Matricola: **81**      Cod. Stat. Contr.: **70502**  
 Codice Fiscale: **09**      Cod. Autorizzazione: **3V**

DM10-VIG ricostruito

**VIG a Debito**

Totale a debito: **€ 204,39**  
 Totale a credito: **€ 0,00**  
 Saldo a debito del datore di lavoro: **€ 204,39**

Quadro B/C					Quadro D		Quadro F	
Codice	Dip.	Giorni	Retribuzione	Somma Debito	Codice	Somma	Codice	Somma
Q820	1	103	€ 887,00	€ 204,39				

Effetto variazione: **creazione** qualifica corretta

**VIG tipo "G" a Credito \***

Totale a credito: **€ 204,39**  
 Totale a debito: **€ 0,00**  
 Saldo a credito del datore di lavoro: **€ 204,39**

Quadro B/C					Quadro D		Quadro F	
Codice	Dip.	Giorni	Retribuzione	Somma Debito	Codice	Somma	Codice	Somma
Q000	1	103	€ 887,00	€ 204,39				

Effetto variazione: **eliminazione** qualifica errata

\* Sono presenti denunce di eliminazione

**Saldo** **€ 0,00**